

# HARRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

## DOKTORA AKIEMASI

### DERS AKIEMASI

Her Eğitim-Öğretim Yılı, en az 60 AKTS  
(Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği  
Madde 15/2)

Ö: Öğrenci

D: Danışman

A: Anabilim Dalı,

Y: Yeterlik Komitesi

### DANIŞMAN ATAMA

- ✓ Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıtları, danışman atanana kadar ilgili anabilim dalı tarafından yürütülür.
- ✓ Enstitü yönetim kurulu; anabilim dalı başkanının önerisi üzerine **en geç üç hafta içerisinde** danışman atar.
- ✓ Danışman atamada, öğretim üyesinin daha önce en az bir YL öğrenci tezini birinci danışman olarak yönetmiş (Tıp, Veteriner ve Diş Hekimliği programları hariç) ve başarıyla tamamlamış olması şarttır.

### 1-Danışman Atama Formu (D)

Anabilim Dalı, Başkanlığına,  
Enstitüye gönderir.

### YETERLİK AKIEMASI BAĞLARI

Kredilerini, seminerlerini tamamlayan ve Enstitü Yönetim Kurulunun belirleyeceği ders koulları yerine getiren öğrenciler Yeterlik Sınavına girebilirler.

- ✓ Doktora yeterlik sınavları, güz ve bahar dönemleri sonunda olmak üzere yılda iki kez yapılır.
- ✓ Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci **en geç beşinci yılın** sonuna kadar bu sınavı girebilir.
- ✓ 2 sefer bu sınavda başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

### 2-Doktora Yeterlik Komitesi Öneri Formu (A)

Anabilim Dalı, Başkanlığına,  
Enstitüye gönderir.

### YETERLİK JÜRİ KURMA

Anabilim Dalı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi kurulur.

- ✓ Yeterlik sınavları, yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar.
- ✓ Jüri en az ikisi kendi yükseköğretim kurumunda olmak üzere, danışman dâhil **5 öğretim üyesinden** oluşur.

### 3-Doktora Yeterlik Sınavı Jürisi Öneri Formu (Y)

Yeterlik Komitesi Enstitüye  
gönderir.

### YETERLİK SINAVI

- ✓ Sınav jürileri, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna **salt çoğunlukla** karar verir. Bu karar, yeterlik komitesine gönderilir.
- ✓ Komite, yeterlik sınavını izleyen **üç gün içinde** sınav sonucunu Enstitüye tutanakla bildirilir.

### 4-Doktora Yeterlik Sözlü Sınavı Tutanağı

### 5-Doktora Yeterlik Sınavı Tutanağı

### 6-Doktora Yeterlik Sınavı Sonucu Bildirim Formu (Y)

Yeterlik Komitesi, sınav sonucunu Enstitüye gönderir.

Sınavda başarılı olan öğrenciler tez akıemasına geçerler.

Sınavda başarısız olan öğrenciler **bir sonraki yılın** tekrar sınavına alınır. Bu sınavda başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.



### TEZ İZLEME KOMİTESİ KURMA

- ✓ İlgili Anabilim Dalı, Başkanlığı, Tez Önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile **en geç bir ay içinde** bir tez izleme komitesi oluşturulur.
- ✓ Tez izleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tezdani, danışman, danışman başkanları anabilim dalı, içinden ve dani, danlı birer üye yer alır.

### Tez izleme Komitesi Öneri Formu (A)

Anabilim Dalı, Başkanlığı, Enstitüye gönderir.

### TEZ ÖNERİSİ RAPOR TESLİMİ

- ✓ Yeterlik sınavı, danışman, araştırmacı, amaç, yöntemi ve çalışmaları planı, kapsayan tez önerisi raporunu sözlü savunmadan en az **15 gün önce** komite üyelerine sunar.

Öğrenci Öneri Raporunu Komite Üyelerine verir.

### TEZ ÖNERİSİ SAVUNMASI

- ✓ Yeterlik sınavı, danışman, araştırmacı, amaç, yöntemi ve çalışmaları planı, kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur.
- ✓ Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için **bir ay süre** verilir. İlgili anabilim dalı, başkanlığı, tez izleme komitesinin kararı, gerekçeleri ile birlikte tez önerisi savunması, izleyen **üç gün içinde** enstitüye tutanakla bildirir.

### Tez Öneri Formu (A)

Anabilim Dalı, Başkanlığı, Enstitüye gönderir.



- ✓ Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere **yılda en az iki defa** toplanır.
- ✓ Öğrenci toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışmaların planı belirtilir.
- ✓ Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından değerlendirilerek, veya başkanlığı tarafından değerlendirilerek belirlenir.

- ✓ Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir dani, danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir.
- ✓ Programa aynı dani, danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay, dani, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise alt ay içerisinde tekrar tez önerisi savunması, danlı, danlıdır.
- ✓ Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin ileri kesilir.

### Tez Ara Değerlendirme Tutanağı, Formu (A)

Anabilim Dalı, Başkanlığı, Enstitüye gönderir.

### TEZİN SONUÇLANMASI

- ✓ Doktora eğitimini boyunca en az 240 AKTS'lik 7 ders + Seminer + Yeterlik Sınavı + Tez Önerisi.
- ✓ Lisans Derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için 300 AKTS'lik 14 ders + Seminer + Yeterlik Sınavı + Tez Önerisi
- ✓ En az 3 Tez izleme Komitesi Raporu sunulması,
- ✓ Öğrencinin doktora tez savunması, girebilmesi için doktora tez çalışması, danlı üretilmiş ve Üniversite dergisinde veya en az son üç yıl süreyle aktif olarak yayımlanan hakemli dergide basılmış, veya kabul yazışmaları, bir adet yayımlanmış bulunması zorunludur. Tez jürisi, bu yayımlanmış tez ile birlikte değerlendirilir.

### TEZ KONTROL ve JÜRİ ÜYESİ ÖNERME

Doktora tezi savunmaya alınmadan önce;

- ✓ Tezin spiralli örneği,
- ✓ Tez Dani, danışman, tez yazmaları kurulları, uygunluğu yönündeki görüşünü belirten dilekçesi,
- ✓ Tez Savunma Ba vuru Formu,
- ✓ Tez Ba vuru ve savunmaya girecek olan öğrencinin bilgilerinin yer aldığı, ayrıca tez savunma günü, saati, yeri ve sınavda için önerilen 5 asil 2 yedek jüri üyesinin belirtildiği Anabilim Dalı, Akademik Kurul Kararı,
- ✓ Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi başkanlığı bir yüksek öğretim kurumunun aynı anabilim dalından olmak üzere beş kişiden oluşur. Jüri belirlenirken biri başkanlığı yüksek öğretim kurumunun aynı anabilim dalından bir öğretim üyesi olmak üzere iki yedek üye seçilir.
- ✓ Nihai yazılı program raporu (en fazla %25 benzerlik oranı) ve nihai Formu

### Tez Savunma Ba vuru Formu (A)

Anabilim Dalı, Başkanlığı, Enstitüye gönderir.



- ✓ Enstitü Yönetim Kurulu'na s,nav jürisi ve tarihi belirlenir.
- ✓ Tez Savunma,na girecek olan öğrenci tezini ve intihal raporunu s,nav jüri üyelerine (asil ve yedek) teslim eder.



İlgili Anabilim Dal, s,nav sonucunu;

- ✓ S,nav, izleyen 3 gün içinde kişisel raporlar ile birlikte enstitüye tutanakla bildirir.

**Tez Savunma**  
**S,nav Tutanağı (A)**

**Kişisel Tez**  
**Değerlendirme Raporu (A)**

Anabilim Dal, Başkanlığı,  
Enstitüye gönderir



Enstitü tarafından; S,navda **başarı**, bulunan öğrencinin tezi (Tez Yazım Kuralları'na göre) kontrol edilir.

Öğrenci **başarısız** sayılır ve Enstitü ile ilgili işleri kesilir.

Düzeltilmeyi yapıp tezini en geç altı ay içinde aynı jüri önünde tezi yeniden savunur.



S,navda **başarı**, bulunan ve Tez Yazım Kuralları'na göre tezi kontrol edilen öğrenci için:

#### ÇIKI BELGELERİ

- ✓ Ciltlenmiş ve jüri üyelerince imzalanmış, en az 3 adet doktora tezi (HÜBAK desteği alanlar için 4 tane)
- ✓ 2 adet CD (Pdf formatında hazırlanmış, tezi)
- ✓ 2 adet Tez Veri Giriş Formu (imzalanmış, )
- ✓ Öğrenci İlişkiler Kesme Belgesi
- ✓ Öğrenci Kimlik Kartı

**İlişkiler Kesme Belgesi (Ö)**

Öğrenci diğer evraklarla  
beraber Enstitüye teslim eder.