

	<b>T.C.</b> <b>HARRAN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b> <b>ENSTİTÜ ŞEFİ</b> <b>GÖREV TANIMI</b>	<b>Evrak Kayıt No</b>	
		<b>Yürürlük Tarihi</b>	<b>20/11//2018</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>01/03//2019</b>
		<b>Revizyon No</b>	
		<b>Sayfa No</b>	<b>2/2</b>
<b>Adı-Soyadı</b>	Reşat AK		
<b>Kadro Unvanı</b>	Şef		
<b>Görev Unvanı</b>	Enstitü Akademik ve İdari İşler Şefi		
<b>İletişim Bilgileri</b>	Tlf No: 0 414 318 3734      Elektronik Posta : sefvet@harran.edu.tr		
<b>Üst Yönetici/ Yöneticileri</b>	Müdür Prof. Dr. Fuat DİLMEÇ Enstitü Sekreteri Çetin KILIÇ		
<b>Astları</b>	Enstitü İdari Personelleri		
<b>Görev Devri</b>	-		
<b>Görev Alanı</b>	Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Enstitü içi ve Enstitü dışı yazışmaların yürütülmesini sağlar.		
<b>Temel Görev ve Sorumluluklar</b>	Enstitü birimi emrine görevlendirilen personelin iş takibinde, işlerin işleyişinde Enstitü Sekreterine karşı sorumludur. Sekreterine karşı sorumludur.		
<b>Yetkileri</b>	Görev tanımı ile ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen yetkiler		
<b>Yasal Dayanak</b>	<b>1. 2547 Sayılı YÖK Kanunu,</b> <b>2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,</b>		
<b>Yetkinlik (Aranılan Nitelikler)</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli niteliklerine sahip olmak.		

**Görev Tanımını Hazırlayan:**  
 Çetin KILIÇ  
 Enstitü Sekreteri

**Onaylayan:**  
 Prof. Dr. Fuat DİLMEÇ  
 Müdür