

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ENSTİTÜ İDARİ VE AKADEMİK İŞLERDEN SORUMLU ŞEFİ GÖREV TANIMI	Evrak Kayıt No	
		Yürürlük Tarihi	.../.../2018
		Revizyon Tarihi	27/10/2018
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1
Adı Soyadı	Reşat AK		
Kadro Unvanı	Şef		
Görev Unvanı	Enstitü Akademik ve İdari İşler Şefi		
İletişim Bilgileri	Kurum Tlf No : 0 414 318 3734 Elektronik Posta: sefvet@harran.edu.tr		
Üst Yönetici/ Yöneticileri	Müdür / Enstitü Sekreteri Prof. Dr. Mustafa DENİZ/		
Astları	Enstitü İdari Personelleri		
Görev Devri	-		
Görev Alanı	Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Enstitü içi ve Enstitü dışı yazışmaların yürütülmesini sağlar.		
Temel Görev ve Sorumluluklar	Enstitü birimi emrine görevlendirilen personelin iş takibinde, işlerin işleyişinde Enstitü Sekreterine karşı sorumludur.		
Yetkileri	1. Görev tanımı ile ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen yetkiler		
Yasal Dayanak	2547 Sayılı YÖK Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu		
Yetkinlik (Aranılan Nitelikler)	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli niteliklerine sahip olmak.		
Görev Tanımını Hazırlayan:	Reşat AK Enstitü Sekreter V.	Onaylayan:	Prof. Dr. Mustafa DENİZ Müdür
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			
Adı- Soyadı :	Reşat AK	Tarih:	27/10/2018
		İmza:	