

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ HİZMET STANDARDI			EK-2
EĞİTİM-ÖĞRETİM BİRİMLERİ HİZMET STANDARDI			EK-2
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt Kabul	1-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin onaylı sureti 2-Lisans Transkripti (not döküm) belgesinin onaylı sureti 3-ALES sonuç belgesi (son 5 yıl, 2013 Sonbahar ve sonrası dönemler geçerlidir.) 4- Yabancı dil şartı aranan programlar için yabancı dil belgesi, 5-Askerlik ile ilişkisinin olmadığına dair güncel durum belgesi ( e- devlet çıktısı kabul edilecektir.) 6-Nüfus cüzdanının fotokopisi	İlan Edilen Tarihler İçerisinde
2	Yatay Geçiş İşlemleri	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Transkript 3-Ders İçerikleri 4-Akademik Takvim ( <a href="http://saglikbilens.harran.edu.tr/tr/ogrenci/akademik-takvim/">http://saglikbilens.harran.edu.tr/tr/ogrenci/akademik-takvim/</a> )	Akademik Takvim
			10 İŞ GÜNÜ
3	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	1- Dilekçe 2- Mazeretini Belirten Belge 3- Derse Yazılma Formu 4- Banka Dekontu	3 İŞ GÜNÜ

EĞİTİM-ÖĞRETİM BİRİMLERİ HİZMET STANDARDI			EK-2
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	İlişik Kesme İşlemleri	<b>Harran Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliği Madde 14-23-47</b> 1- İlişik Kesme Formu (Vekili gelirse, Noter Onaylı Vekaletname)	30 DK
5	Kayıt Dondurma İşlemleri	<b>Harran Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliği Madde 46</b> 1- Öğrenci Dilekçesi 2-Kayıt Dondurma Gerekçesi ile İlgili Belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabi Afet, Tutukluluk Belgesi, Askerlik Tecilinin Kaldırılması vb.)	10 İŞ GÜNÜ
6	Ders Muafiyet İsteği	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Not Durum Belgesi 3- Mezun / İlişği Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri	10 İŞ GÜNÜ

EĞİTİM-ÖĞRETİM BİRİMLERİ HİZMET STANDARDI			EK-2
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Öğrenci Kimliği	5 DK
8	Askerlik tecil işlemleri	1- Öğrenci Kimliği	1 İŞ GÜNÜ
9	Not durum belgesi	1- Öğrenci Kimliği	5 DK
10	Ders İçeriği İsteği	1-Öğrenci Dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
<b>İlk Müracaat Yeri</b>	: Enstitü Sekreterliği	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	: Enstitü Müdürlüğü
İsim	: Cetin KILIC	İsim	: Prof. Dr. Fuat DİLMEC
Unvan	: Enstitü Sekreteri	Unvan	: Enstitü Müdürü
Adres	: Harran Üniversitesi, Osmanbey Kampüsü-Şanlıurfa	Adres	: Harran Üniversitesi, Osmanbey Kampüsü-Şanlıurfa
Tel	: 04143183765	Tel	: 04143183763
Faks	: 04143183764	Faks	: 04143183764
e-Posta	: <a href="mailto:sagbilens@harran.edu.tr">sagbilens@harran.edu.tr</a>	e-posta	: <a href="mailto:fdilmec@harran.edu.tr">fdilmec@harran.edu.tr</a>