



TEZ YÖNETİM SİSTEMİ

KULLANIM KILAVUZU

V.2024.07.15



TEZ YÖNETİM SİSTEMİ

İçindekiler Dizini

İçindekiler Dizini.....	1
Şekiller Dizini	3
Tablo Dizini.....	5
1. Giriş.....	6
1.1. Kullanıcı Türleri	6
1.2. Kullanıcı Girişi.....	7
2. Öğrenci İşlemleri.....	7
BÖLÜM 1	9
2.1. Teşekkür	10
2.2. Özet, Anahtar Kelimeler ve Sayfa Sayısı	10
2.3. Simgeler	13
2.4. Kısaltmalar	14
BÖLÜM 2	16
2.5. Giriş Bölümü.....	17
2.5.1. Metinsel İçerik Ekleme	20
2.5.2. Denklemsel İçerik Ekleme	27
2.5.3. Şekilsel İçerik Ekleme.....	29
2.5.4. Çizelgesel İçerik Ekleme.....	33
2.6. Önceki Çalışmalar Bölümü	35
2.7. Gereç ve Yöntem Bölümü.....	35
2.7.1. Gereç (varsa)	35
2.7.2. Yöntem.....	35
2.8. Bulgular Bölümü.....	36
2.9. Tartışma Bölümü	36
2.10. Sonuçlar Bölümü.....	36
2.11. Öneriler Bölümü.....	37
BÖLÜM 3	38
2.12. Kaynaklar Bölümü	39
2.12.1. Tek Tek Ekle.....	39
2.13. Ekler Bölümü	41
3. Danışman İşlemleri	42
3.1. Öğrencilerim.....	42

3.2. Tez Takip İşlemi	44
4. Sıkça Sorulan Sorular	45
4.1. Denklemleri metin içerisine de yazmak istiyorum. Nasıl yapabilirim?	45
4.2. Transkripsiyon karakterlerini kullanıyorum. Microsoft Word'den kopyaladığımda bazı karakterler bozuk çıkıyor. Ne yapmalıyım?.....	49
4.3. Microsoft Word kullanarak oluşturduğum denklemleri Latex'e dönüştürmek istiyorum. Ne yapmalıyım?	51

Sekiller Dizini

Şekil 1. Kullanıcı Girişi	7
Şekil 2. Öğrenci Paneli.....	8
Şekil 3. Teşekkür Bölümü	10
Şekil 4. Türkçe ve İngilizce Özetler.....	12
Şekil 5. Kayıtlı Anahtar Kelimeler.....	13
Şekil 6. Anahtar Kelime Ekle.....	13
Şekil 7. Simge Ekleme	14
Şekil 8. Kısaltmaların Teze Eklenilmesi	14
Şekil 9. Kısaltmaların Tezden Çıkarılması.....	15
Şekil 10. Yeni Kısaltma Ekleme.....	15
Şekil 11. Giriş Bölümü.....	17
Şekil 12. Başlık Ekleme	18
Şekil 13. Başlığın Görüntülenmesi	18
Şekil 14. İçerik Ekleme	19
Şekil 15. İçerik Türleri	19
Şekil 16. Metinsel İçerik Ekleme	20
Şekil 17. Biçimlendirme Araçları.....	21
Şekil 18. Örnek Biçimlendirme	21
Şekil 19. Metinsel İçerik Görüntüleme ve Güncelleme.....	22
Şekil 20. Özel Karakter Ekleme.....	23
Şekil 21. Dipnot Yönetimi	24
Şekil 22. Dipnot Ekleme	25
Şekil 23. Dipnot Görüntüleme	25
Şekil 24. Tez Ön İzleme Dipnotların Gösterimi.....	26
Şekil 25. Dipnotların Tekrar Kullanılması	26
Şekil 26. Denklemsel İçerik Ekleme.....	27
Şekil 27. Fourier Dönüşümü	28
Şekil 28. Denklem Güncelleme	28
Şekil 29. Şekilsel İçerik	29
Şekil 30. Şekilsel İçerik Ekleme	30
Şekil 31. Şekil Görüntüleme veya Güncelleme	31
Şekil 32. Resim Önizleme.....	32
Şekil 33. Çizelge İçerik.....	33
Şekil 34. Tablo Aracı.....	33
Şekil 35. Tablo Özellikleri	34
Şekil 36. Şehir Plakaları.....	34
Şekil 37. Kaynak Ekleme Türü	39
Şekil 38. Kaynak Türü Seçme.....	40
Şekil 39. Kitap Ekleme	40
Şekil 40. Toplu Kaynak Ekleme.....	41
Şekil 41. Teze Yeni Ek Ekleme	41

Şekil 42. Ek Görüntüleme ve Silme.....	42
Şekil 43. Akademisyen Paneli.....	42
Şekil 44. Öğrenci Listesi.....	43
Şekil 45. Öğrenci İşlemleri	43
Şekil 46. Öğrenci Tez İçeriği.....	44
Şekil 47. İçerik Değerlendirme	44
Şekil 48. Örnek İçerik	45
Şekil 49. Konu Başlığı Ekleme	46
Şekil 50. Konu Başlıkları	46
Şekil 51. Metin ve Denklemsel İçerik Ekleme	47
Şekil 52. Denklem Editörü.....	47
Şekil 53. Jacobi Polinomları	47
Şekil 54. Örnek Denklem Ekleme.....	48
Şekil 55. Konu Başlığı ve İçerikler	48
Şekil 56. Microsoft Word Simgeler.....	49
Şekil 57. Microsoft Word Menüleri ve Şeridi	51
Şekil 58. Fourier Serisi.....	51
Şekil 59. Dönüştür Aracı.....	52
Şekil 60. Latex Komutları.....	52
Şekil 61. Microsoft Word Denklemlerinin TYS'ye Taşınması.....	52

Tablo Dizini

Tablo 1. Öğrenci Panel Menüleri.....	8
Tablo 2. Transkripsiyon Alfabetesi	50

1. Giriş

Tez üniversitelerde ve yüksekokullarda öğrenciler veya öğretim üyeleri tarafından belli bir konu hakkında yaptıkları araştırmaları, belli kurallar çerçevesinde hazırlayıp, genellikle bir sınav kurulu önünde savundukları bilimsel eser olarak tanımlanmaktadır. Tezler, bilimsel çalışma ve araştırmaların önemli bir kısmını oluşturmaktadır. Tez çalışması üzerinde yoğun emek sarf edilmektedir. Yapılan bilimsel çalışmanın rapor haline getirilmesi belli şablonlara göre yapılmaktadır. Harran Üniversitesi 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle Web Tabanlı Tez Yönetim Sistemine geçerek öğrencilerin şablon yerine tez içeriğine odaklanmasını sağlamıştır. Web-Tabanlı Tez Yönetim Sistemi ile;

- Merkezi veritabanı üzerinden tez yazımı ve yönetiminin sağlanması,
- Öğrenci ve danışman etkileşiminin 7/24 saat yapılabilmesi,
- Tezlerin web ortamında yönetiminin sağlanabilmesi,
- Öğrencilerin tezlerinin günlük olarak izlenebilmesi,
- Tez benzerliklerinin önüne geçilebilmesi,
- İntihal.net gibi ulusal veritabanları ile iş birliğinin sağlanması,
- Tezlerin şekil bakımından incelenmesi için harcanan emek ve zaman kaybının sıfırlanması

mümkün olmuştur. Harran Üniversitesi Senatamızın kararıyla Web Tabanlı Tez Yazım Yönergesi kabul edilerek Web Tabanlı Tez Yazım Sistemi devreye girmiştir. Tez aşamasında olan öğrenciler içinde 19 Şubat 2024 tarihine kadar Tez Savunma tarihi almaları şartıyla web tabanlı tez yazım sisteminin kullanımı isteklerine bırakılmıştır. 24.04.2024 tarihi itibariyle de öğrencilerimizin 1., 2, 3 ve 4. sınıflarda grup halinde veya bireysel olarak istedikleri bir alan veya konuda inceleme, araştırma, ve yorum yapma, görüş geliştirme, yeni bilgilere ulaşma, özgün düşünce üretme ve çıkarımlarda bulunmaları amacıyla danışmanları veya ders yürütücüsü rehberliğinde yaptıkları Bitirme Projesi, Bitirme Projesi I ve II, Proje, Proje I ve II, ve benzeri ders adı altında verilmekte olan proje çalışmalarının Tez Yönetim Sistemi üzerinden izlenilmesi ve yönetilmesi Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

1.1. Kullanıcı Türleri

Web Tabanlı Tez Yönetim Sistemi önlisans, lisans veya lisansüstü öğrencilerin kullanımı için hazırlanmış olup önlisans , lisans ve lisansüstü öğrencilerinin Proje, Bitirme Projesi veya Tezi, Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri için kullanılmakta olup Öğrenci, Danışman ve Yönetici olmak üzere üç tür kullanıcı bulunmaktadır.

1.2. Kullanıcı Giriş

Tez Yönetim Sistemine kullanıcı girişi yapabilmek için öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız OBS kullanıcı adı ve şifreleriyle <http://tys.harran.edu.tr> adresi üzerinden **Şekil 1**'de gösterildiği gibi giriş yapabilirler.



Şekil 1. Kullanıcı Girişi

2. Öğrenci İşlemleri

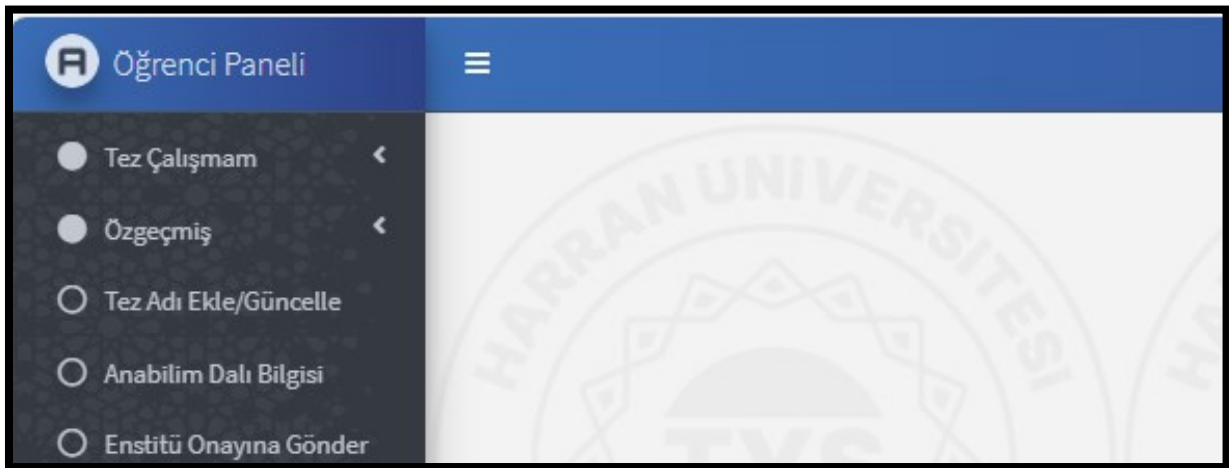
Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerimiz TYS'ye giriş yaptıktan sonra Öğrenci Paneline erişebilmektedir.

*Öğrenci Paneli **Şekil 2**'de gösterildiği gibi Tez Çalışmam, Özgeçmiş, Tez Adı Ekle/Güncelle, Bölüm/Anabilim Dalı Bilgisi ve Birim Onayına Gönder menülerinden oluşmaktadır.*

Tablo 1'de gösterildiği gibi Bölüm 1, Bölüm 2, Bölüm 3 ve Bölüm 4 olarak adlandırılan dört ana menüden oluşacaktır.

Tablo 1. Öğrenci Panel Menüleri

Üst Menü	Menü	Alt Menü
Tez Çalışmam	Bölüm 1	Teşekkür
		Özet
		Simgeler
		Kısaltmalar
	Bölüm 2	Giriş
		Önceki Çalışmalar
		Gereç ve Yöntem
		Bulgular
		Tartışma
		Sonuçlar
		Öneriler
	Bölüm 3	Kaynaklar
		Ekler
	Bölüm 4	İş Paketi İşlemleri
		Risk Yönetim Tablosu
		Araştırma Olanakları
		Yaygın Etki
		Bütçe Talep Çizelgesi
	2209-A Yaygın Etki	
	Tez Önizleme	-
Thesis Preview	-	
Özgeçmiş	Kişisel Bilgiler	-
	Eğitim Bilgileri	-
	Diğer Bilgiler	-
Tez Adı Ekle/Güncelle		
Anabilim Dalı/Bölüm Bilgisi		
Birim Onayına Gönder		



Şekil 2. Öğrenci Paneli

BÖLÜM 1

Bu bölümde Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Tez veya Projelerle ilgili Teşekkür, Özet, Simgeler ve Kısaltmalar Bölümü hakkında bilgi verilecektir.

2.1. Teşekkür

Öğrenciler, Bölüm 1 altında yer alan Teşekkür Bölümünü **Şekil 3**'de gösterilen CKE Editör kullanılarak doldurabilir. Tezin yürütülmesi sürecinde destek veren bireylere ve kurumlara teşekkürün yapılacağı bölümdür. Teşekkür metni içerisinde yer alan sözcükler editör üzerinde yer alan semboller kullanılarak biçimlendirilebilir. Örneğin, sözcükleri kalınlaştırmak için **B**, italikleştirmek için *I*, altı çizgili olarak yazmak için U sembolleri kullanılabilir. Teşekkür Bölümü ile ilgili esaslar şunlardır:

- Bu bölümde tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilere, kurum veya kuruluşlara isteğe bağlı olarak teşekkür edilir.
- Teşekkür edilen kişinin ünvanı (varsa), adı-soyadı, kurumu/çalıştığı yer yazıldıktan sonra çalışmaya olan katkısı kısa ve özlü bir cümle ile belirtilebilir.



Şekil 3. Teşekkür Bölümü

2.2. Özet, Anahtar Kelimeler ve Sayfa Sayısı

Öğrenciler tezlerine ait Türkçe ve İngilizce özetleri, tezlerinin sayfa sayısını ve tezlerine ait anahtar kelimeleri Özet Bölümünde girmeleri gerekmektedir. Özet Bölümünde yer alan, “Tez Sayfa Sayısı” alanına sayısal olarak tezin sayfa sayısını girebilirler.

Söz konusu sayısal değeri girmeden önce Tez Önizleme yapılarak tezin kaç sayfa olduğu belirlenmelidir. Tezin sayfa sayısı girildikten sonra teze ait Türkçe ve İngilizce Özetler **Şekil 4**'de gösterildiği gibi girilebilir.

Özetlerin girilmesi için de Teşekkür Bölümünde olduğu gibi CKE Editör kullanılmaktadır. Özet Bölümü ile ilgili esaslar şunlardır:

- Özet Bölümü, Tezin Künyesi, Özet İçeriği ve Anahtar Kelimeler olmak üzere üç kısımda yazılmalıdır.
- Özet kısmında, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar) açık ve öz olarak belirtilmelidir. Ancak, bunlar başlık şeklinde verilmemelidir. Şekillere veya çizelgelere göndermeler yapılmamalıdır.
- Tezin Künyesi sırasıyla Tez Türü, Tez Başlığı, Öğrenci Adı ve Soyadı, Üniversite Adı, Enstitü Adı, Ana Bilim Dalı Adı, Danışmanın Ünvan, Ad ve Soyadı, Yıl ve Sayfa numarası bilgilerini içermelidir.
- Özet Bölümü tek paragraftan oluşmalı ve herhangi bir paragraf başı içermemelidir.
- Özet Bölümünde yer alacak anahtar kelimeler en az 3, en fazla 5 adet olmalı ve virgül ile ayrılmalıdır. Ayrıca, anahtar kelimelerin ilk harfleri büyük ve diğerleri küçük olmalıdır.
- Özet Bölümünü oluşturan paragraf azami 500 kelime ile sınırlanmalıdır.
- Özet'in diğer dillerde de verilmesi durumunda da aynı esaslar geçerlidir.

Teze ait Anahtar Kelimelerin girilmesi için Özet Bölümü altında yer alan “Anahtar Kelimeleri Ekle” seçeneği kullanılmaktadır. Web Tabanlı Tez Yönetim Sistemi, tezlere ait anahtar kelimeleri merkezi olarak kayıt altına almakta ve kullanıcılara açmaktadır. Anahtar Kelimeler veri tabanına kaydedilmeden önce **Şekil 5**'de gösterildiği gibi “Kayıtlı Anahtar Kelimeler” içerisinden seçilebilir veya **Şekil 6**'da gösterildiği gibi “Anahtar Kelime Ekle” seçeneği kullanılarak yeni olarak eklenebilir.

Teze eklenen Anahtar Kelimeler hem Özet Bölümünde hem de Anahtar Kelime Ekle Bölümünde Türkçe ve İngilizce olarak görüntülenmektedir. Teze eklenen herhangi bir anahtar kelimenin tezden tekrar çıkarılması için Anahtar Kelime Ekle Bölümünde yer alan anahtar sözcükler seçildikten sonra “Seçili Anahtar Kelimeleri Tezden Çıkar” seçeneği kullanılarak yapılabilmektedir.

Özeti Yazınız(Türkçe)

Kaynak | ✂ | 📄 | ⬅ | ➡ | ABC - |

B *I* U ~~S~~ x₂ x² | I_x | := | :: | ☞ | ☞ | Ω

🔍 |

Ülkemizdeki tarım ürünlerinin verimini ve çeşitliliğini etkileyen çok sayıda etkenler arasında 21. yy'da kullanılan tarım teknolojileri de yer almaktadır.

Abstract(İngilizce) Yazınız

Kaynak | ✂ | 📄 | ⬅ | ➡ | ABC - |

B *I* U ~~S~~ x₂ x² | I_x | := | :: | ☞ | ☞ | Ω

🔍 |

Agricultural technologies used in the 21st century are among the many factors affecting the productivity and diversity of agricultural products in our country.

Şekil 4. Türkçe ve İngilizce Özetler

Kayıtlı Anahtar Kelimeler

Ara...

Türkçe	İngilizce	Ekle
Tez Şablonu	Thesis Template	<input type="button" value="Teze Ekle"/>

Şekil 5. Kayıtlı Anahtar Kelimeler

Anahtar Kelime Ekle

Şekil 6. Anahtar Kelime Ekle

2.3. Simgeler

Tezde kullanılan simgeler ve açıklamaların teze eklenmesi için Bölüm 1 altında yer alan Simgeler Bölümü kullanılmaktadır. Anahtar Kelimeler de olduğu gibi Web Tabanlı Tez Yönetim Sisteminde Simgeler de merkezi olarak tüm kullanıcılara açılmaktadır. Veri tabanı içerisinde yer alan simgeler doğrudan teze eklenebileceği gibi yeni olarak da eklenebilir.

Örneğin, Alpha olarak adlandırılan simge merkezi veri tabanında bulunduğu için Şekil 7’de gösterildiği gibi seçildikten sonra “Seçili Simgeleri Teze Ekle” seçeneği kullanılarak eklenebilir. Benzer şekilde Simgeler Bölümü kullanılarak eklenmiş simgeler tekrar tezden çıkarılabilir.

μ n : Boşlukların Mobilitesi μ : Populasyon Ortalaması μ : Microliter

μ : Micro β : Beta α : Alpha M : Değişim Noktası

A : Ergin Canlı Ağırlık B : Büyüme Parametresi E : Erginleşme Hızı

1 2 3 4 5 sonraki son

Seçili Simgeleri Tez Ekle

Şekil 7. SimgEkleme

2.4. Kısaltmalar

Tezde kullanılan kısaltmalar ve karşılıklarının teze eklenmesi için Bölüm 1 altında yer alan Kısaltmalar Bölümü kullanılmaktadır. Anahtar Kelimeler ve Simgeler de olduğu gibi Web Tabanlı Tez Yönetim Sisteminde kısaltmalar da merkezi olarak tüm kullanıcılara açılmaktadır. Veri tabanı içerisinde yer alan kısaltmalar doğrudan teze eklenebileceği gibi yeni olarak da eklenebilir. Örneğin, TDK: Türk Dil Kurumu olarak adlandırılan kısaltma veri tabanında bulunduğu için Şekil 8’de gösterildiği gibi seçildikten sonra “Seçili Kısaltmaları Teze Ekle” seçeneği kullanılarak eklenebilir.

Tüm Kısaltmalarda Ara Ara...

TDK : Türk Dil Kurumu TDK : Türk Dil Kurumu YÖK : Yükseköğretim Kurulu

MVC : Model View Control NANDA : Kuzey Amerikan Hemşirelik Tanılama Derneği

KHB : Karşılanmayan Hemşirelik Bakımı ÖVD : Örgütsel Vatandaşlık Davranışı

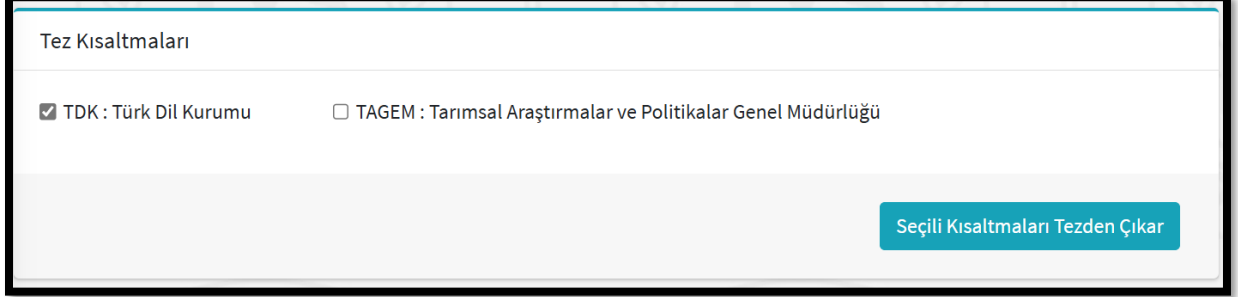
THD : Türk Hemşireler Derneği b. : Baskı b. : Baskı

1 2 3 sonraki son

Seçili Kısaltmaları Teze Ekle

Şekil 8. Kısaltmaların Teze Eklenilmesi

Kısaltmalar Bölümü kullanılarak eklenmiş kısaltmalar tekrar tezden çıkarılabilir. **Şekil 9'** da gösterildiği gibi daha önce teze eklenmiş herhangi bir kısaltma seçildikten sonra “Seçili Kısaltmaları Tezden Çıkar” seçeneği kullanılarak tezden çıkarılabilir.



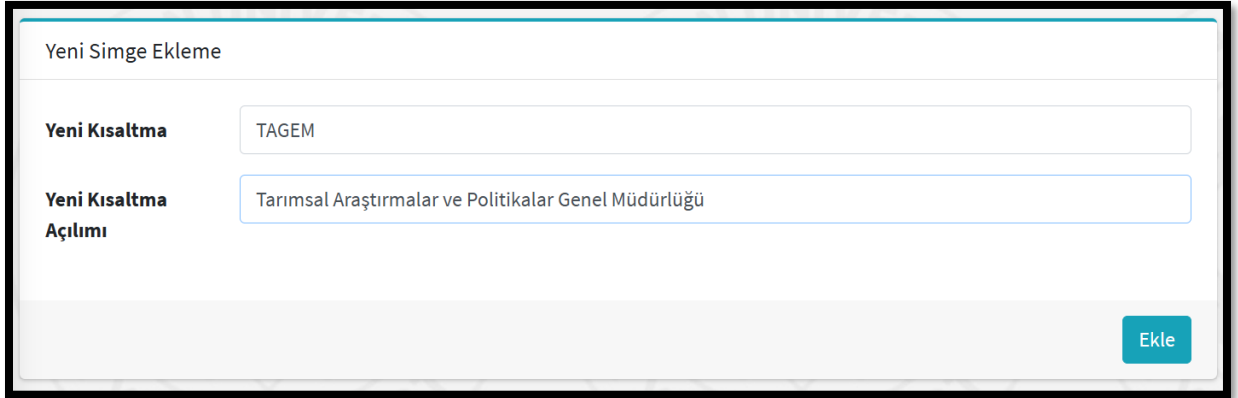
Tez Kısaltmaları

TDK : Türk Dil Kurumu TAGEM : Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü

Seçili Kısaltmaları Tezden Çıkar

Şekil 9. Kısaltmaların Tezden Çıkarılması

Kısaltmaların kaydedildiği veri tabanında eklenilmek istenilen kısaltma bulunmayabilir. Böyle bir durum söz konusu olduğunda Yeni Kısaltma Ekleme alanı kullanılabilir. Örneğin, TAGEM: Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü olarak adlandırılan kısaltma **Şekil 10'** da gösterildiği gibi eklenebilir.



Yeni Simge Ekleme

Yeni Kısaltma TAGEM

Yeni Kısaltma Açılımı Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü

Ekle

Şekil 10. Yeni Kısaltma Ekleme

BÖLÜM 2

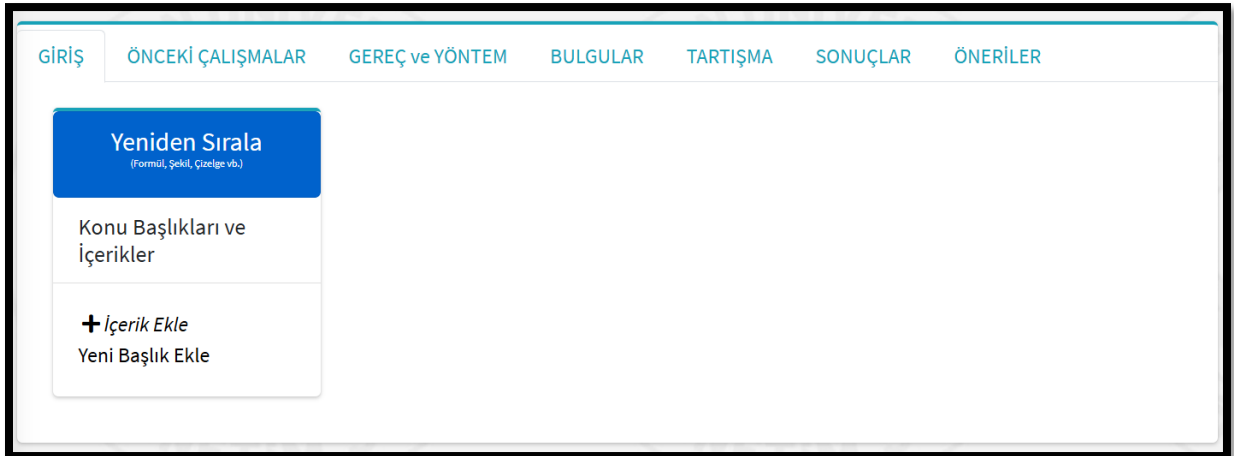
Bu bölümde Tez İçeriğini oluşturan Giriş Bölümü, Önceki Çalışmalar, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuçlar ve Öneriler Bölümü hakkında bilgi verilecektir.

2.5. Giriş Bölümü

Tezlerin Giriş Bölümü hazırlanırken Konunun Önemi, Özgün Değer, Araştırma Sorusu, Hipotez (Varsa) ve Hedef olarak adlandırılan başlıklar içerecek şekilde yazılmalıdır. Bu başlıklar aşağıda verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak yazılmalıdır.

- **Konunun Önemi**, kapsamı ve sınırları ile önceki çalışmaların eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel ve nicel verilerle açıklanır.
- **Özgün Değer**, çalışmanın neden gerekli ve değerli olduğunu belirtir. Konu, önceki çalışmalarda ayrıntılı bir şekilde ele alınmamış veya eksik bırakılmış bir konuyu içermelidir. Tezin bilimsel kalitesi, farklılığı, yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği, hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği belirtilmeli; ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı önceki çalışmalara atıf yapılarak açıklanmalıdır.
- **Araştırma Sorusu**, araştırmanın problemine yönelik cevaplanması istenilen sorulardır. Araştırma soru veya soruları anlaşılabilir ve araştırılabilir olmalıdır.
- **Hipotez (Varsa)**, araştırmada sınanmak/test edilmek üzere geliştirilen yargılardır. Hipotezler anlaşılabilir, araştırılabilir ve sınanabilir olmalıdır. Fark yoktur ya da ilişki yoktur şeklinde kurulan hipoteze yokluk hipotezi veya sıfır hipotezi denir ve H_0 ile gösterilir. H_0 hipotezine karşı kurulan hipoteze ise alternatif hipotez denir ve H_1 veya H_a ile gösterilir. e) Amaç, çalışma konusunun neden araştırıldığını, çalışma sonunda ulaşılabilecek verilerle neyin ortaya çıkarılmasının hedeflendiğini belirtmelidir. Amaç, daha genel ifadelerden oluşan, uzun zaman dilimlerini ve daha büyük popülasyonları içeren nitelikte olmalıdır.
- **Hedef**, amaca ulaşmak için atılması gereken adımları ifade eder. Hedeflerin mümkün olduğu kadar somut, ölçülebilir ve zaman olarak sınırları belirli nitelikte olması beklenir.

Giriş Bölümüne üste verilen açıklamalar ışığında başlık ve içerik eklemek için Şekil 11’de gösterildiği gibi Bölüm 2 altında yer alan GİRİŞ menüsüne tıklanılmalıdır.



Şekil 11. Giriş Bölümü

Şekil 11'de gösterildiği Giriş Bölümünün sol tarafında yer alan “**İçerik Ekle**” ve “**Yeni Başlık Ekle**” seçenekleri kullanılarak konu başlıkları ve içerikler eklenebilir. Konunun Önemi, Özgün Değer, Araştırma Sorusu, Hipotez ve Hedef olarak adlandırılan konu başlıklarını eklemek için öncelikle “Yeni Başlık Ekle” seçeneği tıklanılarak **Şekil 12**'de gösterildiği gibi başlıklar eklenebilir.

Şekil 12. Başlık Ekleme

Ekle seçeneğine tıklandıktan sonra Konunun Önemi olarak adlandırılan başlık tez veya projenize eklenecek olup **Şekil 12**'de gösterildiği gibi yer alacaktır. Görüldüğü Konunun Önemi olarak adlandırılan başlık 1.1. olarak numaralandırılmıştır.

Şekil 13. Başlığın Görüntülenmesi

Şekil 13'de gösterildiği gibi Konunun Önemi olarak adlandırılan başlık altında İçerik Ekle seçeneği bulunmaktadır. Tezin önemi, kapsamı ve sınırlar ile önceki çalışmaların eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel ve nicel verilerle açıklanması için gerekli içerik buraya girilmelidir. İçerik Ekle seçeneğine tıklandığı zaman ilgili başlık altına **Şekil 14**'de gösterildiği gibi içerik eklenebilmektedir.

Yeni İçerik Ekleme

Konu Başlığı

Konunun Önemi

İçerik Türü Seç

İçerik Türü Seç

Kaydet

Şekil 14. İçerik Ekleme

Şekil 14’de gösterildiği gibi Yeni İçerik Ekleme işlemi yapılırken içeriğin hangi konu başlığı altına ekleneceği de burada gösterilmektedir. Görüldüğü gibi eklenecek içerik “**Konunun Önemi**” olarak adlandırılan başlık altına eklenecektir. İçerik ekleme işlemine devam edebilmek için içerik türü seçilmesi gerekmektedir olup Şekil 15’de gösterildiği gibi Metin, Şekil, Çizelge ve Denklem olarak adlandırılan 4 farklı içerik eklenebilmektedir.

Yeni İçerik Ekleme

Konu Başlığı

Konunun Önemi

İçerik Türü Seç

İçerik Türü Seç

İçerik Türü Seç

Metin

Şekil

Çizelge

Denklem

Şekil 15. İçerik Türleri

2.5.1. Metinsel İçerik Ekleme

Tez veya projenize metinsel içerik eklemek için **Şekil 16**'da gösterildiği gibi İçerik Türü olarak Metin seçilmelidir. Metinsel içerik ile teze ait Türkçe veya İngilizce paragraflar girilebilmektedir.

Yeni İçerik Ekleme

Konu Başlığı
Konunun Önemi

İçerik Türü Seç
Metin

İçerik

Kaynak | ✂ | 📄 | ↶ | ↷ | ↶↷ |
B *I* U ~~S~~ _{X₂} ^{X²} | ~~I_x~~ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | AB² | f_x
🔗 |

|

body p

Kaydet

Şekil 16. Metinsel İçerik Ekleme

Metinsel içerik için CKE Editör kullanılmakta olup girilen metnin içeriği oluşturan kelime veya kelime grupları Şekil 17'de gösterilen araçlar ile Kalın (**B**), İtalik (**I**), Altı Çizgili (**U**), Üstü Çizgili (**S**), Alt Simge (**X₂**) ve Üst Simge (**X²**) olarak biçimlendirilebilir. Biçimlendirme araçlarıyla birlikte Numaralı Liste, Simgeli Liste, Sekme Artırma ve Sekme Azaltma işlemleri de yapılabilir.

Kalın	İtalik	Altı Çizgili	Üstü Çizgili	Alt Simge	Üst Simge	Biçimlendirmeyi Kaldır	Numaralı Liste	Simgeli Liste	Sekmeyi Azalt	Sekmeyi Artır	Özel Karakter Ekle	Dipnot Ekleme	Denklem Ekleme

Şekil 17. Biçimlendirme Araçları

Örnek olarak, “Ülkemizdeki tarım ürünlerinin verimini ve çeşitliliğini etkileyen çok sayıda etkenler arasında 21. yy'da kullanılan **tarım teknolojileri** de yer almaktadır.” şeklinde bir ifadenin eklenebilmesi için ifade metin olarak girildikten sonra “tarım teknolojiler” fare yardımıyla seçildikten sonra klavyeden Ctrl+B tuşlarıyla veya Kalın (B) aracıyla kalın olarak yazılabilir.

Kaynak | ✂ | 📄 | ↶ | ↷ | ABC ▾

B | *I* | U | ~~S~~ | _{x₂} | ^{x²} | I_x | $\frac{1}{2}$ | $\frac{3}{4}$ | $\frac{1}{2}$ | $\frac{3}{4}$ | Ω | AB² | *f_x*

Kalın (Kontrol Tuşu+B)

Ülkemizdeki tarım ürünlerinin verimini ve çeşitliliğini etkileyen çok sayıda etkenler arasında 21. yy'da kullanılan **tarım teknolojileri** de yer almaktadır.

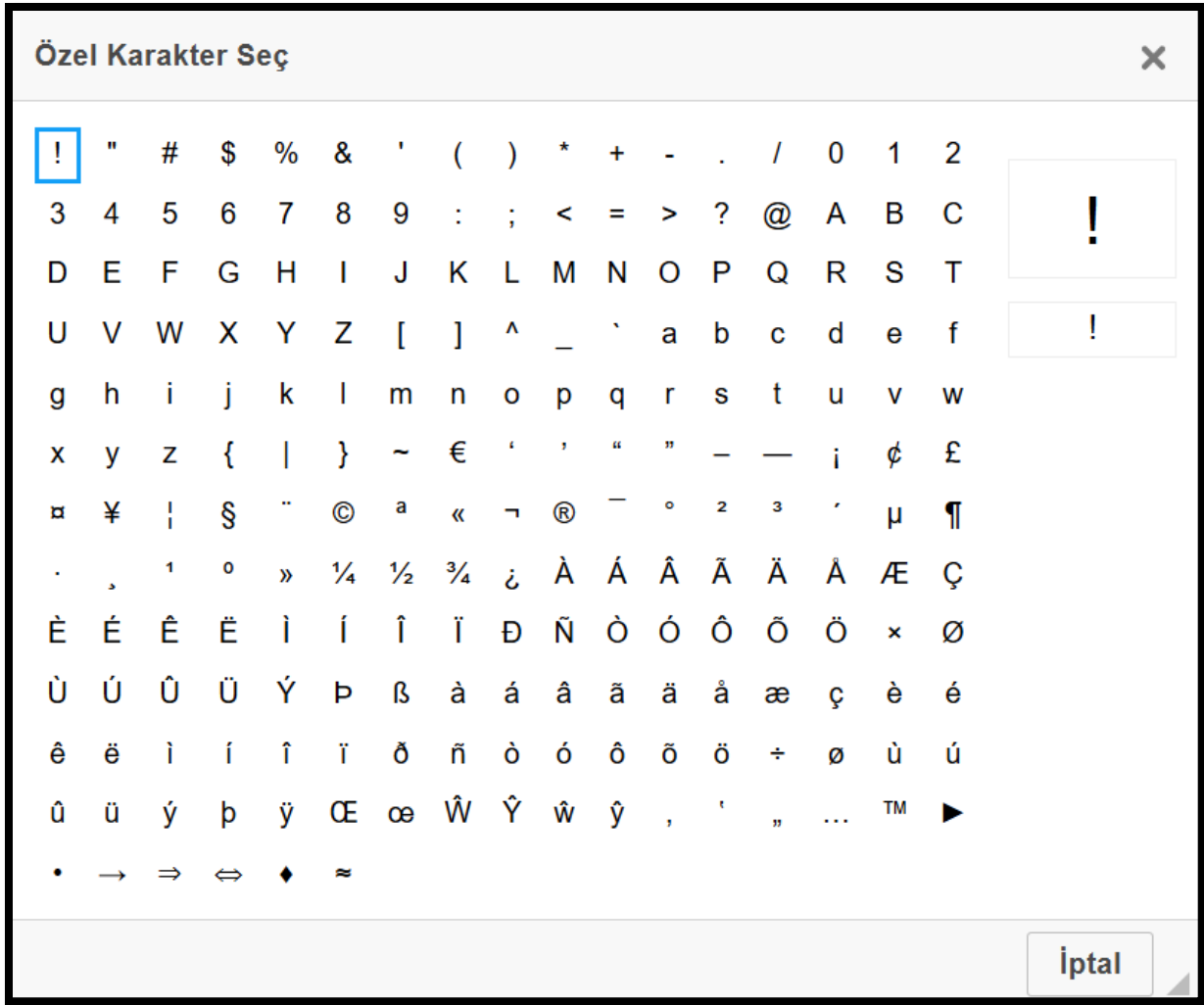
Şekil 18. Örnek Biçimlendirme

Metin girildikten sonra Kaydet seçeneğine tıklanarak metin ilgili konunun altına eklenebilir. **Şekil 19'**de gösterildiği gibi kaydet işleminden sonra metin ilgili konu başlığının altına eklenecektir. Kullanıcılara yardımcı olunması için paragrafın ilk üç kelimesi konu başlığının altında görüntülenecektir. Eklenen metne tekrar tıklanıldığı zaman ilgili paragraf tekrar güncellenebilir.

Şekil 19. Metinsel İçerik Görüntüleme ve Güncelleme

2.5.1.1. Özel Karakter Ekleme

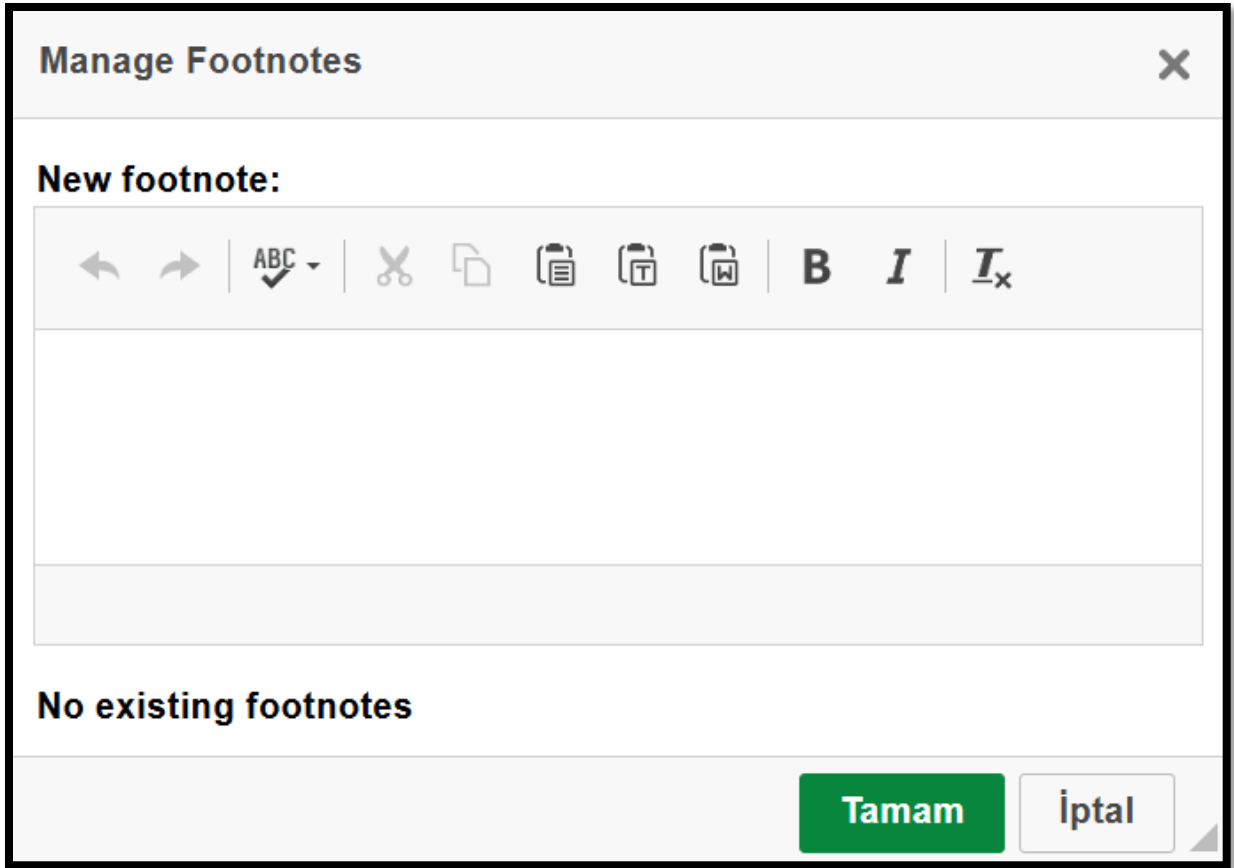
Özel Karakter Ekle (Ω) aracı kullanılarak da klavyenizde bulunmayan karakterleri de tez veya projenize ekleyebilirsiniz. Özel Karakter eklemek için öncelikle fare imlecinin eklemek istediğiniz yerde yanıp söndüğünü gördükten sonra Özel Karakter Ekle seçeneğine tıkladıktan sonra **Şekil 20'**de gösterildiği gibi seçilebilir. Seçili karakter metin içerisine eklendikten sonra Özel Karakter Seç penceresi kapatılacaktır.



Şekil 20. Özel Karakter Ekleme

2.5.1.2. Dipnot (Footnote) Ekleme

Metin içinde geçen herhangi bir bilgi ile ilgili olarak sayfa altına, çalışmanın sonuna konulan açıklama veya kaynak bilgisi olarak tanımlanmaktadır. İlahiyat, Türk Dili ve Edebiyatı vb. bölümlerde dipnot sıklıkla kullanılan bir yöntemdir. Tez veya projelerinizde dipnot kullanımı gerekiyorsa **AB²** (Dipnot Ekleme) simgesini kullanarak dipnot ekleyebilirsiniz. Dipnot Ekleme simgesine tıkladığınız zaman Şekil 21’de gösterilen Dipnot Yönetimi olarak adlandırılan pencere açılacaktır. Dipnot Yönetimi ile hem dipnot ekleyebilir hem de mevcut dipnotları görüntüleyebilir veya tekrar kullanabilirsiniz.

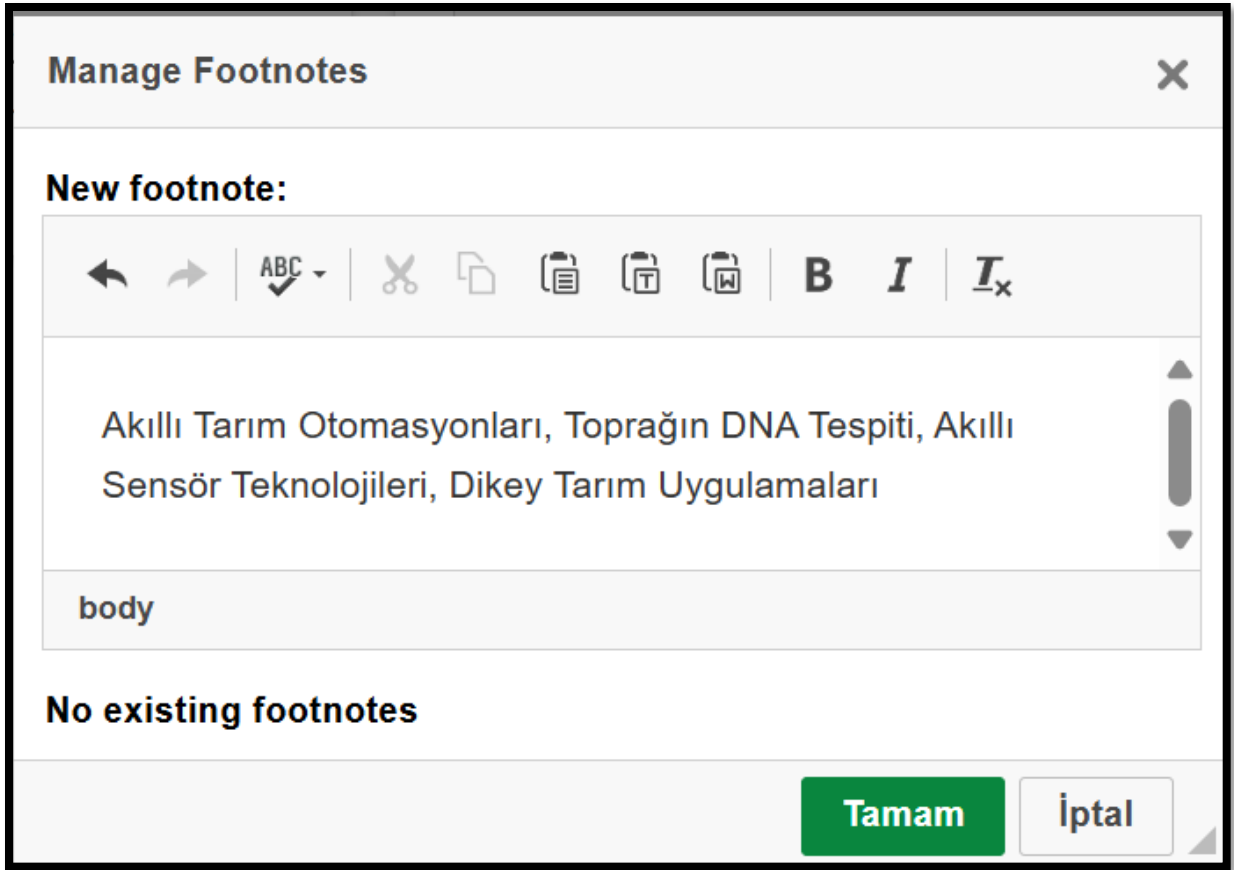


Şekil 21. Dipnot Yönetimi

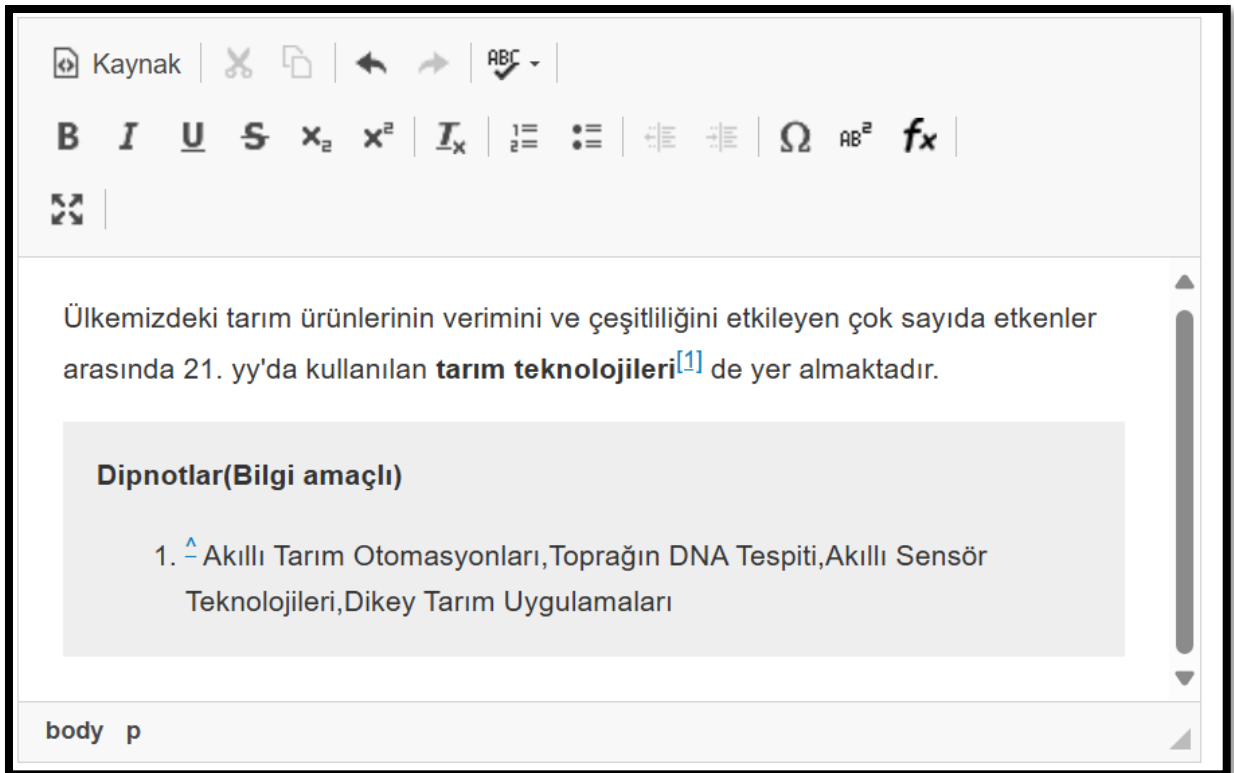
Örnek olarak, “Ülkemizdeki tarım ürünlerinin verimini ve çeşitliliğini etkileyen çok sayıda etkenler arasında 21. yy’da kullanılan **tarım teknolojileri** de yer almaktadır.” cümlesinde geçen “tarım teknolojileri” kelime grubunun daha açıklayıcı olması için fare ile seçtikten sonra Dipnot Ekleme aracını seçelim Şekil 22’de gibi dipnotumuza açıklama ekleyerek “**Tamam**” seçeneğini tıklayalım.

Dipnot ekleme işleminden sonra paragraf içerisine dipnot eklenecek ve bilgi amaçlı olarak dipnotun kendisi de Şekil 23’de olduğu gibi görüntülenecektir. Tez veya projenizin “Tez Ön İzleme” ile ön izleme ile yapılması durumunda Şekil 24’te gibi dipnotlar tez içerisinde yer alacaktır.

Dipnot ekleme işleminden sonra dipnotlar Dipnot Yönetimi kullanılarak tekrar kullanılabilir veya yeni dipnotların eklenmesi için kullanılabilir. Şekil 25’de gösterildiği gibi eklenen dipnotlar Dipnot Yönetim penceresi üzerinden kontrol edilebilmektedir. Bu şekilde aynı dipnotları sayfa içerisinde tekrar tekrar kullanılabilmesi sağlanmaktadır.



Şekil 22. Dipnot Ekleme



Şekil 23. Dipnot Görüntüleme

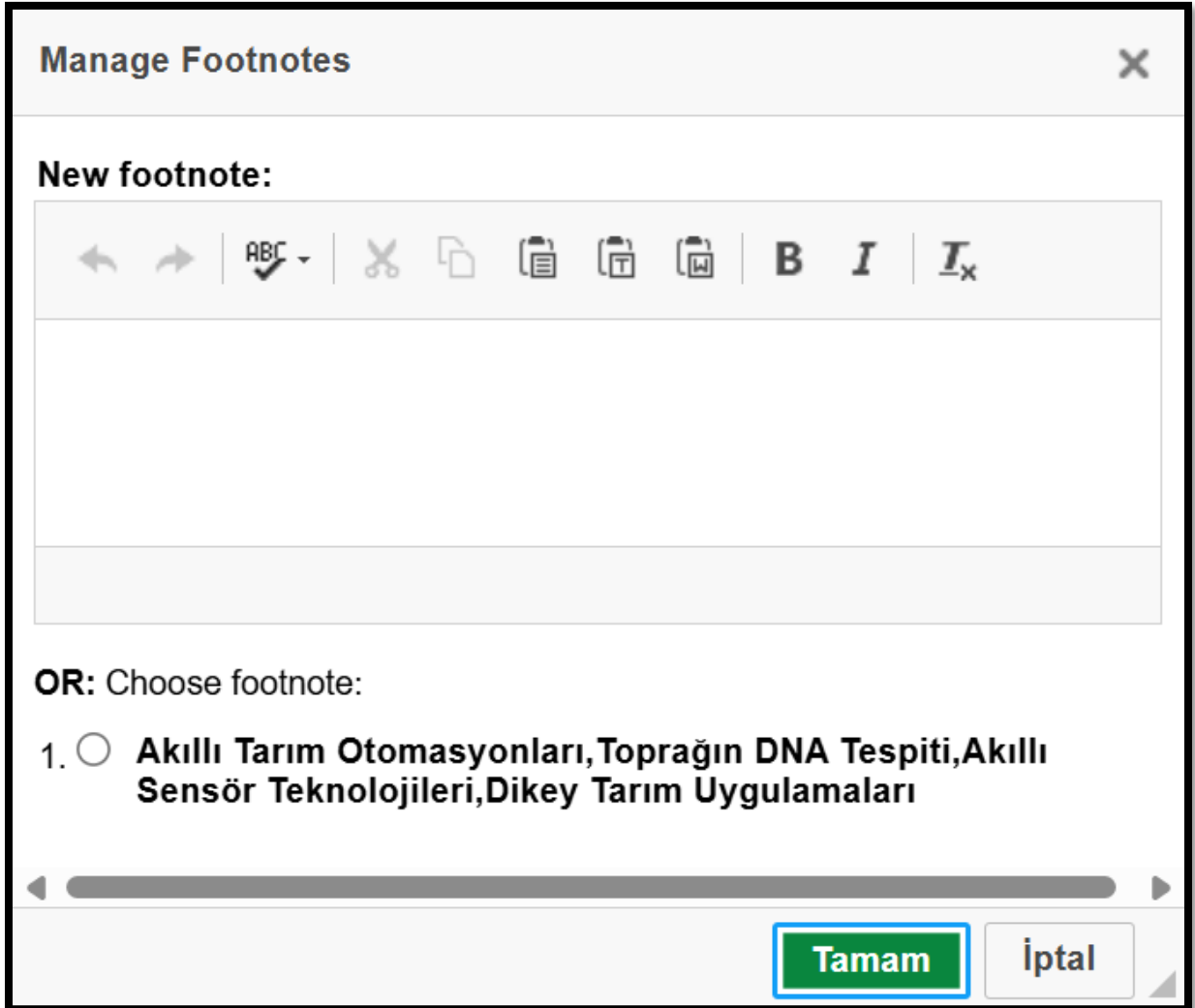
1. GİRİŞ

1.1. Konunun Önemi

Ülkemizdeki tarım ürünlerinin verimini ve çeşitliliğini etkileyen çok sayıda etkenler arasında 21. yy'da kullanılan **tarım teknolojileri**¹ de yer almaktadır.

¹ Akıllı Tarım Otomasyonları,Toprağın DNA Tespiti,Akıllı Sensör Teknolojileri,Dikey Tarım Uygulamaları

Şekil 24. Tez Ön İzleme Dipnotların Gösterimi



Şekil 25. Dipnotların Tekrar Kullanılması

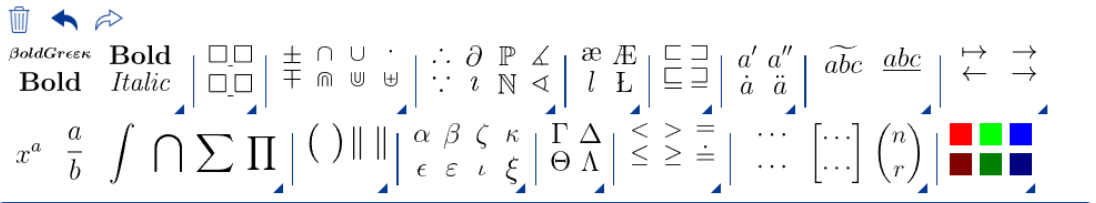
2.5.2. Denklemisel İçerik Ekleme

Tez veya projenize denklemisel içerik eklemek için **Şekil 26**'da gösterildiği gibi İçerik Türü olarak Denklem seçilmelidir. Denklemisel içerik ile teze ait denklemler (yani formüller) girilebilmektedir.

Yeni İçerik Ekleme

Konu Başlığı
Konunun Önemi

İçerik Türü Seç
Denklem



Buraya formülü yazınız...

Şekil 26. Denklemisel İçerik Ekleme

Denklemisel içerik eklemek için **Şekil 26**'da gösterildiği gibi öğrenciler Latex Komutları veya Simgeler kullanarak denklemleri ekleyebilirler. Örneğin, Fourier Dönüşümü olarak bilinen denklemi eklemek için Latex Komutlarını **Şekil 27**'de gösterildiği gibi yazarak Kaydet seçeneğine tıklayarak kaydedelim.

$f\left (w \right) = \int_{-\infty}^{\infty} f(x)e^{-2\pi i xw}dx$

$$f(w) = \int_{-\infty}^{\infty} f(x)e^{-2\pi i xw} dx$$

Şekil 27. Fourier Dönüşümü

Kayıt işleminden sonra ilgili konu başlığı altında Denklem numaraları olarak görüntülenecektir. **Şekil 28'**de gösterildiği gibi denklemler tekrar görüntülenebilir veya güncellenebilir. Öğrencilere yardımcı olabilmek için denklemlerin Latex komutları da görüntülenmektedir.

Yeniden Sırala
(Formül, Görsel, Çizim vb.)

Konu Başlıkları ve İçerikler

+ İçerik Ekle

1.1. Konunun Önemi +

1 - Ülkemizdeki tarım ürünlerinin

2 - Formül 1.1.

+ İçerik Ekle

Formül Güncelleme

Konu Başlığı

Konunun Önemi

Formül: [Formülü Kopyala](#)

$f\left(w\right)=\int_{-\infty}^{\infty}f(x)e^{-2\pi i xw}dx$

Buraya formülü yazınız...

$$f(w) = \int_{-\infty}^{\infty} f(x)e^{-2\pi i xw} dx$$

Şekil 28. Denklem Güncelleme

2.5.3. Şekilsel İçerik Ekleme

Tez veya projenize şekilsel içerik eklemek için Şekilsel içerik eklemek için **Şekil 30**'da gösterildiği gibi öğrenciler dizüstü veya masaüstü bilgisayarlarında bulunan herhangi bir resmi seçmeli, şekil adını girmeli ve boyutlandırma işlemlerini yapmalıdır.

'da gösterildiği gibi İçerik Türü olarak Şekil seçilmelidir. Şekilsel içerik ile teze ait şekiller (veya resimler) girilebilmektedir. Şekilsel içerik eklemek için **Şekil 30**'da gösterildiği gibi öğrenciler dizüstü veya masaüstü bilgisayarlarında bulunan herhangi bir resmi seçmeli, şekil adını girmeli ve boyutlandırma işlemlerini yapmalıdır.

Yeni İçerik Ekleme

Konu Başlığı
Konunun Önemi

İçerik Türü Seç
Şekil

Açıklama

Resim Yükle
Dosya Seç Seçilen dosya yok

Yeniden Boyutlandır
Genişlik:
Yükseklik:

Kaydet

Şekil 29. Şekilsel İçerik

Örnek olarak, masaüstünde Harran.jpg olarak adlandırılmış bir resim seçilerek Harran Üniversitesi olarak adlandırılmıştır.

Resmin orijinal genişlik (1024) ve yükseklik (683) piksel olarak görülmekte olup herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Resmin, tez veya projeye şekil olarak eklenebilmesi için Kaydet tuşuna basılması yeterlidir.

Kaydetme işlemi tamamlandıktan sonra **Şekil 31**'de gösterildiği şekil ilgili konu altında numaralı olarak yer alacak olup görüntülenebilmektedir.

Yeni İçerik Ekleme

Konu Başlığı
Konunun Önemi

İçerik Türü Seç
Şekil

Açıklama
Harran Üniversitesi

Resim Yükle
Dosya Seç | Harran.jpg

Yeniden Boyutlandır
Genişlik: 1024
Yükseklik: 683

Kaydet

Şekil 30. Şekilsel İçerik Ekleme

Yeniden Sırala
(numaralı, görsel, sıralama vb.)

Konu Başlıkları ve İçerikler

+ İçerik Ekle

1.1.Konunun Önemi +

1 - Ülkemizdeki tanın ürünlerinin

2 - Formül 1.1.

3 - Şekil 1.1.

+ İçerik Ekle

Resim Güncelleme


Konu Başlığı:

Konunun Önemi

Resim Bilgisi:

Harran Üniversitesi

İçerik



Resim Yükle Seçilen dosya yok

Yeniden Boyutlandır

Genişlik:

Yükseklik:

Şekil 31. Şekil Görüntüleme veya Güncelleme

Şekillerin tez veya projelerin tamamı ön izleme yapılmadan önce sadece ilgili sayfada nasıl görüntüleneceğini görebilmek için de Resim Önizle seçeneği kullanılabilir.

Resim Önizle seçeneği tıklandıktan sonra **Şekil 32**'de gösterildiği gibi A4 Kağıt boyutları referans alınarak ön izleme yapılabilmektedir.

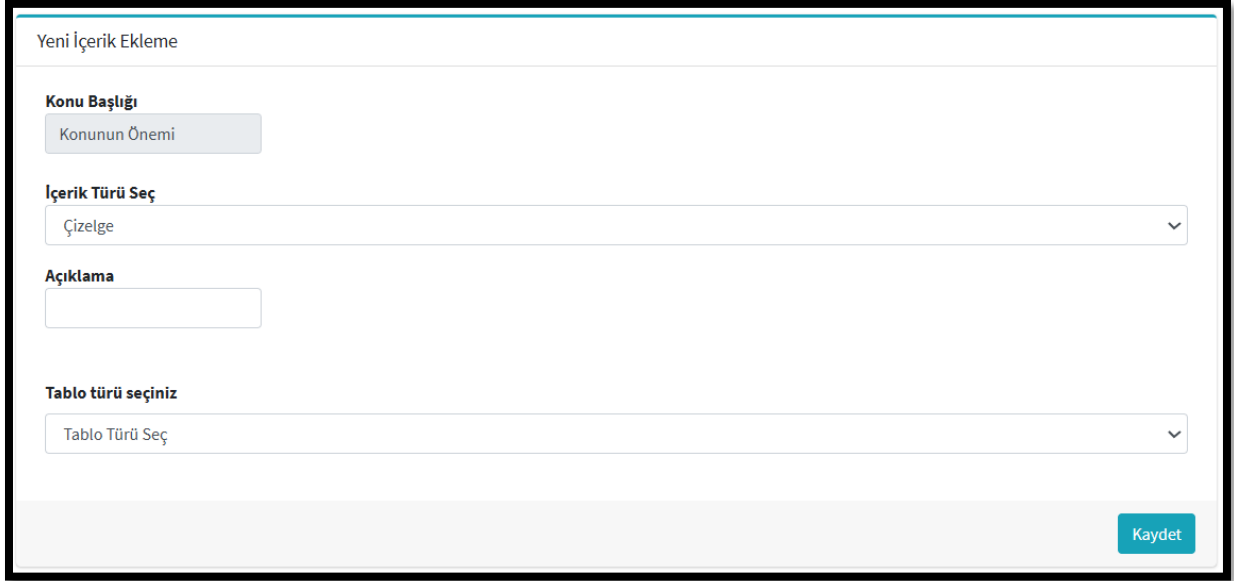
Ön izleme sonrası A4 kağıt boyutlarına göre Şekiller tekrar boyutlandırılabilir veya yeni şekillerle değiştirebilirler.



Şekil 32. Resim Önizleme

2.5.4. Çizelgesel İçerik Ekleme

Tez veya projenize çizelgesel içerik eklemek için **Şekil 33**'da gösterildiği gibi İçerik Türü olarak Çizelge seçilmelidir. Çizelgesel içerik ile teze ait çizelgeler (veya tablolar) girilebilmektedir. Çizelgesel içerik eklemek için öğrenciler Çizelge Türü olarak HTML Çizelge veya Resim Çizelge seçeneklerinden herhangi birini seçmeli ve çizelgelerine bir ad vermelidir. HTML Tablo eklemek için öncelikle Tablo Türü olarak HTML Tablo seçilmelidir.



Şekil 33. Çizelge İçerik

HTML Tablo seçeneği seçildiği zaman CKE Editör arayüzü görüntülenecek olup **Şekil 34**'da gösterildiği gibi Tablo aracı seçilmelidir. Tablo aracı ile HTML Tablolar tez veya projenize eklenebilir.



Şekil 34. Tablo Aracı

HTML Tablo oluşturmak için **Şekil 35**'de gösterildiği gibi Tablo Özellikleri penceresi kullanılmaktadır. Tablonun satır sayısı, sütun sayısı, kenar kalınlığının olup olmayacağını, tablonun genişliği ve yüksekliğini, tablonun hizalanıp hizalanmayacağını Tablo Özellikleri penceresinden girilebilmektedir.

Tablo Özellikleri

Satırlar

Sütunlar

Başlıklar

Kenar Kalınlığı

Hizalama

Genişlik

Yükseklik

Izgara kalınlığı

Izgara yazı arası

Başlık

Özet

Şekil 35. Tablo Özellikleri

Örnek olarak, Şehir Plakalarının yer alacağı Satır sayısı 5, Sütun sayısı 3 ve Hizalama olarak Ortala seçeneği olacak bir çizelge oluşturalım ve Şekil 36'da gösterildiği gibi değerleri girelim ve Kaydet seçeneğine tıklayalım. Kaydetme işlemi tamamlandığında Çizelge numaralı olarak konu başlığı altında yer alacaktır.

Sıra	İl	Plaka
1	Ankara	06
2	Erzurum	25
3	İzmir	35
4	Şanlıurfa	63

Şekil 36. Şehir Plakaları

2.6. Önceki Çalışmalar Bölümü

Tezlerin Önceki Çalışmalar Bölümü hazırlanırken aşağıda verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak yazılmalıdır:

- Önceki Çalışmalar bölümü, teze ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ındaki önceki çalışmalara ilişkin taramanın yapıldığı ve değerlendirildiği kısımdır.
- Tez konusunun önceki çalışmalar içerisindeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. hususlar açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır.

Önceki Çalışmalar Bölümüne içerik girişi yapılırken Giriş Bölümünde ayrıntılı olarak gösterilen İçerik Türlerinden herhangi birisi yani Metin, Şekil, Çizelge ve/veya Denklem türleri bir veya birden fazla kullanılabilir.

2.7. Gereç ve Yöntem Bölümü

Tezlerin Gereç ve Yöntem Bölümü hazırlanırken aşağıda verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak Gereç ve Yöntem yazılmalıdır. Gereç ve Yöntem Bölümüne içerik girişi yapılırken Giriş Bölümünde ayrıntılı olarak gösterilen İçerik Türlerinden herhangi birisi yani Metin, Şekil, Çizelge ve/veya Denklem türleri bir veya birden fazla kullanılabilir.

2.7.1. *Gereç (varsa)*

Bir tezin yazımında kullanılan laboratuvar ekipmanları, kimyasallar, yazılımlar ve cihazların ayrıntılı bir şekilde tanımlandığı bölümdür. Bu bölümde, tez çalışmasının temelini oluşturan araçlar ve malzemeler hakkında da genel bilgiler verilir.

2.7.2. *Yöntem*

Tezde uygulanacak yöntem ve araştırma tekniklerinin (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil), ilgili önceki araştırmalara atıf yapılarak (gerekirse ön çalışmalar ile) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklandığı bölümdür. Bu yöntem ve tekniklerin, tezde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır. Ayrıca, tez önerisi içinde, tezde uygulanacak yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda devreye sokulacak alternatif yöntem(ler) belirlenerek, açık bir şekilde ifade edilmelidir. Tez önerisinin yöntem bölümünde aşağıdaki başlıklar yer almalıdır.

- **İş Paketleri**, tezin büyük ve karmaşık görevlerini daha yönetilebilir parçalara bölen, belirli bir hedefe veya sonuca ulaşmaya yönelik özel bir grup görev veya aktivitedir.
- **İş-Zaman Çizelgesi**, iş paketlerinin kim/kimler tarafından, hangi zaman aralığında gerçekleştirileceğini tanımlar. Her iş paketi için sorumluluklar belirlenmeli ve bu sorumluluklar, iş-zaman çizelgesinde belirtilmelidir. İş paketlerinin hangi sırayla gerçekleştirileceği belirlenmeli ve bu öncelik sırası zaman çizelgesinde gösterilmelidir.

- **Başarı Ölçütleri**, tezin tam olarak başarıya ulaşmış sayılabilmesi için İş-Zaman Çizelgesinde yer alan, her bir iş paketine uygun hedefler tanımlanmalıdır. Söz konusu İş Paketi için Başarı ölçütlerinin neler olduğu açıklanmalıdır. Bu ölçütlerden her birinin projenin başarısındaki oranı yüzde (%) olarak belirtilmelidir. Başarı Ölçütleri Tablosunda verilen yüzdelerin toplamı 100'e eşit olmalıdır.
- **Risk Yönetimi**, tezin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında, tezin yine başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı), ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla Risk Yönetimi Tablosu'nda ifade edilmelidir.

2.8. Bulgular Bölümü

Tezlerin Bulgular Bölümü, tez çalışması kapsamında elde edilen araştırma sonuçlarının nesnel biçimde açıklandığı (yorum içermeyen) bölümdür. Bulgular bölümünün daha anlaşılır olması için veriler, grafik ve tablo şeklinde sunulmalıdır.

Bulgular Bölümüne içerik girişi yapılırken Giriş Bölümünde ayrıntılı olarak gösterilen İçerik Türlerinden herhangi birisi yani Metin, Şekil, Çizelge ve/veya Denklem türleri bir veya birden fazla kullanılabilir.

2.9. Tartışma Bölümü

Tezlerin Tartışma Bölümü, tez çalışmasında elde edilen bulguların önceki çalışmalarla ilişkilendirildiği, kıyaslandığı ve araştırmanın sonuçlarına dair derinlemesine yorumlandığı bölümdür.

Tartışma Bölümüne içerik girişi yapılırken Giriş Bölümünde ayrıntılı olarak gösterilen İçerik Türlerinden herhangi birisi yani Metin, Şekil, Çizelge ve/veya Denklem türleri bir veya birden fazla kullanılabilir.

2.10. Sonuçlar Bölümü

Tezlerin Sonuçlar Bölümü, tez çalışmasındaki araştırma sorusunun, tezin ana hedeflerine ulaşmış olup olmadığı, bulguların genel hatlarıyla özetinin ve araştırmanın önemli noktalarının belirtildiği bölümdür.

Sonuçlar Bölümüne içerik girişi yapılırken Giriş Bölümünde ayrıntılı olarak gösterilen İçerik Türlerinden herhangi birisi yani Metin, Şekil, Çizelge ve/veya Denklem türleri bir veya birden fazla kullanılabilir.

2.11. Öneriler Bölümü

Tezlerin Öneriler Bölümü, tez araştırma sonuçlarına dayanarak gelecekte yapılacak çalışmalar veya uygulamalar için önerilerin sunulduğu, çalışmada varsa kısıtlılıklarının ve sınırlılıklarının belirtildiği bölümdür.

Öneriler Bölümüne içerik girişi yapılırken Giriş Bölümünde ayrıntılı olarak gösterilen İçerik Türlerinden herhangi birisi yani Metin, Şekil, Çizelge ve/veya Denklem türleri bir veya birden fazla kullanılabilir

BÖLÜM 3

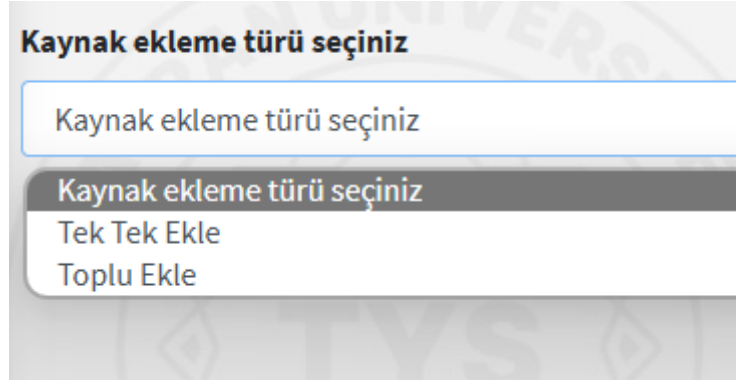
Bu bölümde Tez İçeriğini oluşturan Kaynaklar ve Ekler hakkında bilgi verilecektir.

2.12. Kaynaklar Bölümü

Tez veya projeniz üzerine ilgili yayınları kapsayan veya araştırmanız veya incelemenizi tamamlamak için yararlanılan çalışmalarını gösteren listenin yayınlandığı bölümdür. Kaynakça Bölümü hazırlarken şu esaslara dikkat edilmelidir:

- Kaynak gösterimleri APA stiline 7. veya daha sonra yayınlanmış sürümü olmalıdır.
- Tezde bütünlüğün sağlanması adına baştan sona kadar aynı stil kullanılmalıdır.
- Metin içinde verilen her kaynak kaynakçada yer almalıdır.
- Metin içinde kullanılan kaynaktaki yazar adı ve tarih bilgisinin kaynakçadaki yazar ve tarih bilgisi ile birebir aynı olmasına dikkat edilmelidir.
- Tez içerisinde kullanılan kaynaklarda, soyadı yıl sistemine göre alfabetik dizin haline getirilerek, yine sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanarak yazılmalıdır.

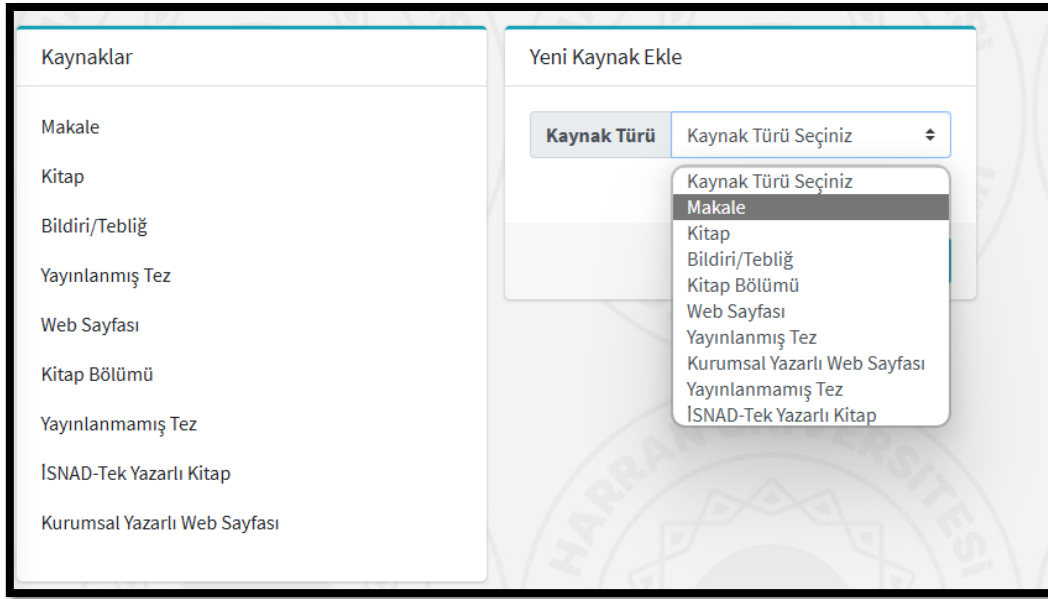
TYS’de kaynakça ekleme için öğrenciler iki tür seçimine sahip olup kaynakçalarını tek tek veya toplu olarak ekleyebilir. **Şekil 37**’de gösterildiği gibi öğrenciler Tek Tek Ekle veya Toplu Ekle seçeneklerinden herhangi birini seçebilmektedir.



Şekil 37. Kaynak Ekleme Türü

2.12.1. Tek Tek Ekle

Kaynak ekleme türünden Tek Tek Ekle seçeneği seçildikten sonra Makale, Kitap, Bildiri, Web Sayfası, Yayımlanmış veya Yayımlanmamış Tez gibi kaynak türlerinden herhangi biri tek tek eklenebilir. APA7’ye göre zorunlu olan bilgiler bu bölümde tek tek girilmelidir. Örneğin, Kitap türünden bir kaynakça eklemek için **Şekil 38**’de gösterildiği gibi Kaynak Türü olarak gösterilen listeden Kitap seçilmelidir.

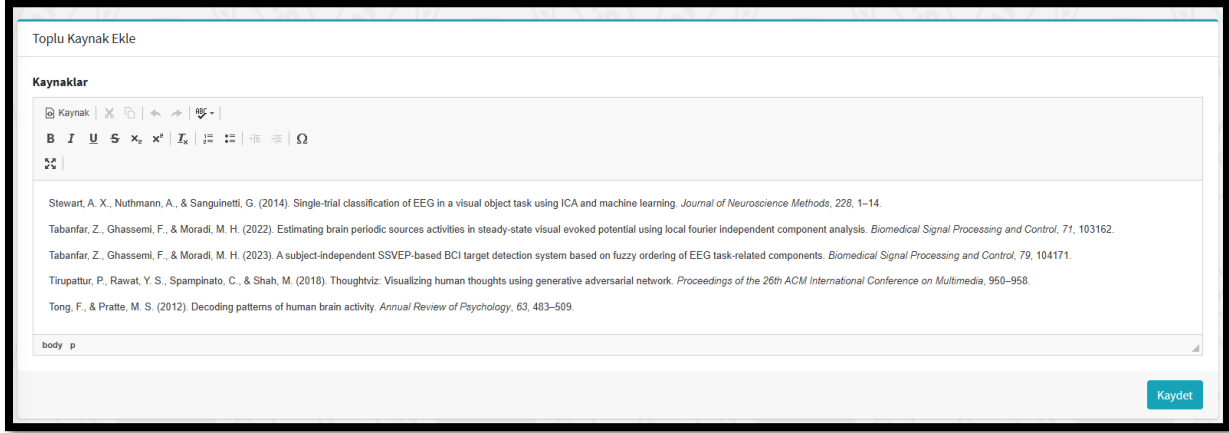


Şekil 38. Kaynak Türü Seçme

Kaynak Türü olarak Kitap seçilmesi durumunda APA7'ye göre zorunlu olan bilgiler açıklamalı olarak **Şekil 39'**da gösterildiği gibi girilmesi gerekmektedir. Giriş işlemi yapıldıktan sonra kaydedilebilir.

Şekil 39. Kitap Ekleme

Kaydedilen kaynakçalar ilgili kaynak türü adı altında sırasıyla gösterilecektir. Tek tek kaynak ekleme yerine toplu olarak da kaynak ekleme işlemi yapılabilir. **Şekil 40**'da gösterildiği gibi kaynaklar APA7'ye göre toplu olarak ta eklenebilmektedir.



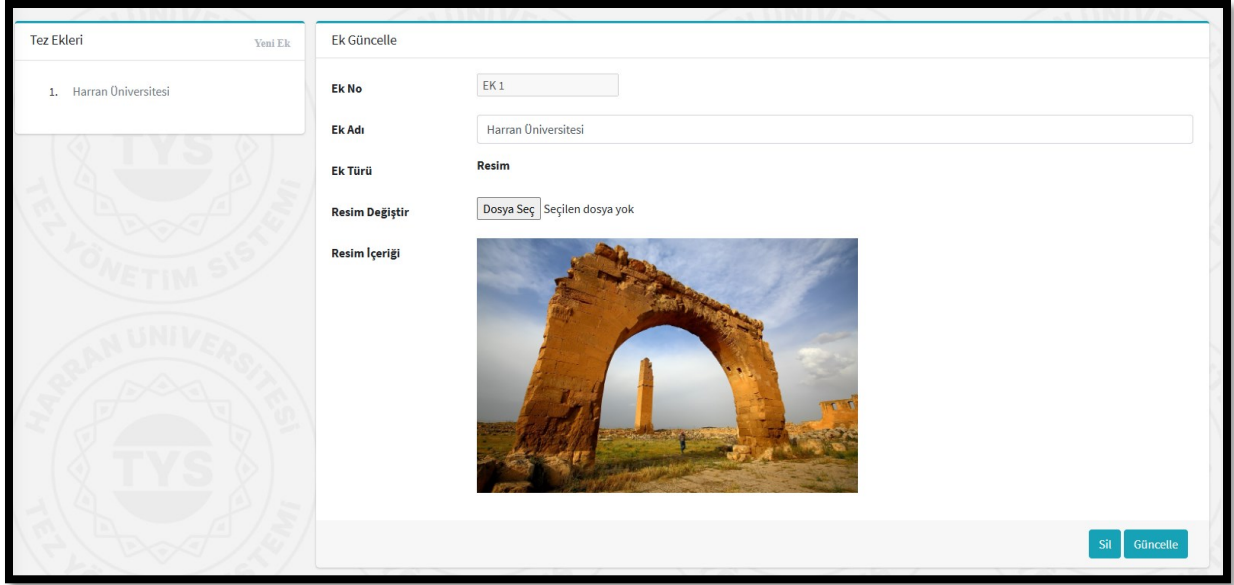
Şekil 40. Toplu Kaynak Ekleme

2.13. **Ekler Bölümü**

Tez veya projenize ait içeriğinde yer almasını istemediğiniz fakat ek olarak yayımlamak istediğiniz resim, tablo vb. içerikler de ek olarak verilebilir. Tez veya projelere Ek eklemek için Bölüm 3 altındaki Ekler Bölümü kullanılmaktadır. **Şekil 41**'de gösterildiği gibi teze Resim veya Tablo olarak ek eklemek için Ek Türü öncelikle seçilmelidir. Seçim işlemi yapıldıktan sonra Giriş Bölümünde ayrıntılı olarak gösterildiği gibi ekler eklenebilir.

Şekil 41. Teze Yeni Ek Ekleme

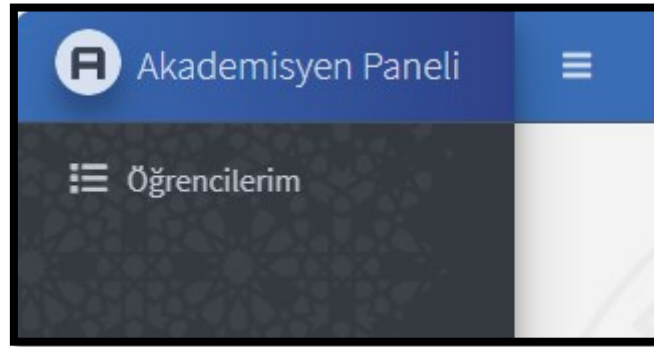
Teze eklenmiş herhangi bir ek **Şekil 42**'de gösterildiği gibi Tez Ekleri başlığı altında liste olarak görüntülenmektedir. Herhangi bir Eke tıklanıldığı zaman eklenmiş tablo veya resim görüntülenmektedir. Ekler de içerikler gibi bu alandan güncellenebilir veya silinebilirler.



Şekil 42. Ek Görüntüleme ve Silme

3. Danışman İşlemleri

Web tabanlı tez yönetim sistemi ile birlikte önlisans, lisans veya lisansüstü tezlere veya projelere danışmanlık yapan öğretim elemanları söz konusu tezleri veya projeleri 7/24 saat izleyebilmekte ve öğrencilere yorumlarını iletebilmektedir. Öğretim elemanları TYS'ye OBS kullanıcı adı ve şifreleriyle giriş yaptıktan sonra Şekil 43'de gösterildiği gibi Akademisyen Paneline ulaşabilmektedirler.










Şekil 43. Akademisyen Paneli

3.1. Öğrencilerim

Öğretim elemanları tarafından danışmanlık yapılan tezler veya projeleri yürütmekte olan öğrencilerin listesi Öğrencilerim Menüsü altında yer almaktadır. Şekil 44'de bir danışmana ait öğrenci listesi görüntülenmekte ve arama yapılabilmektedir.

Tüm Öğrenciler

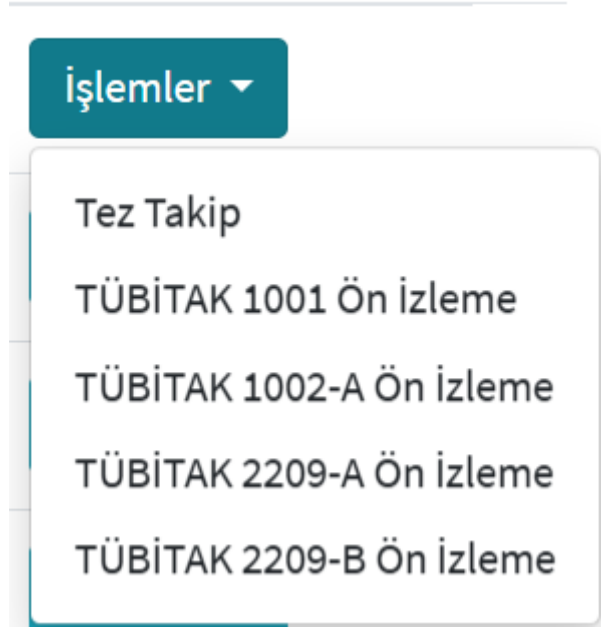
Arama Yap ad veya soyad giriniz. 

#	T.C. Kimlik No	Ad	Soyad	Doğum Yeri	Telefon	Durum	İşlem
1	102481	HANDAN	A	SURUÇ	0500 000 00 00	Aktif	
2	38177	MÜSLÜM	K	ŞANLIURFA	0500 000 00 00	Aktif	
3	25714	AYSEL	A	GAZİANTEP	0500 000 00 00	Aktif	
4	20401	FERİT	A	DİYARBAKIR	0500 000 00 00	Aktif	
5	45631	İSMAİL	Ç	ŞANLIURFA	0500 000 00 00	Aktif	
6	37813	HİLAL	G	ŞEMDİNLİ	0500 000 00 00	Aktif	

1

Şekil 44. Öğrenci Listesi

Danışmanların yapabileceği işlemler her öğrenci için aynı olup İşlemler seçeneği adı altında yer almaktadır. Şekil 45’de gösterildiği gibi danışmanlar öğrencilerin tezlerini takip edebilmekte veya TÜBİTAK projelerine dönüştürebilmektedir.



Şekil 45. Öğrenci İşlemleri

3.2. Tez Takip İşlemi

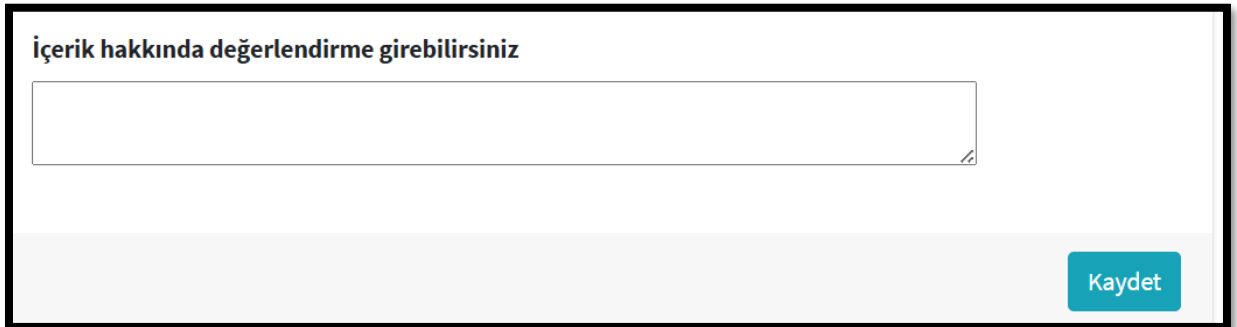
Danışmanlar Tez Takip seçeneğini kullanarak danışmanlığını yapmakta olduğu öğrencilerin tezlerini 7/24 saat takip edebilmekte veya girmiş oldukları içeriklere yorum yapabilmektedirler. **Şekil 46**'da gösterildiği gibi danışman tarafından öğrencinin tezi görüntülenebilmekte fakat içeriğine müdahale edememektedir.



The screenshot displays a web interface for thesis tracking. At the top, there is a navigation menu with tabs: GİRİŞ, ÖNCEKİ ÇALIŞMALAR, GEREÇ ve YÖNTEM, BULGULAR, TARTIŞMA, SONUÇLAR, and ÖNERİLER. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Konu Başlıkları ve İçerikler', lists 'Metin İçerik - 1' with sub-items '1.1. Konunun Önemi' and '1.2. Özgün Değer'. The right column, titled 'İçerik Bilgileri', shows the 'Konu Başlığı : Konunun Önemi' and 'İçerik - 1'. The content of 'İçerik - 1' discusses teaching design, learning objectives, and the importance of learning strategies. It mentions that teaching design is often used to improve learning outcomes and that learning strategies should be planned as strategic. It also notes that learning strategies are often used to improve learning outcomes and that learning strategies should be planned as strategic. The text is partially cut off at the bottom.

Şekil 46. Öğrenci Tez İçeriği

Danışmanlar tez içeriğine müdahale edememelerine rağmen öğrencilerin yönlendirilebilmesi için içeriklere yorum yapabilmektedir. **Şekil 47**'de gösterildiği gibi danışman istediği içeriği seçtikten sonra aşağıda yer alan değerlendirme alanına yorum, eleştiri veya önerilerini girebilmektedir. Öğrenciler danışmanların uyarılarını bir uyarı olarak TYS'ye giriş yaptıkları zaman görüntüleyebilmektedir.



The screenshot shows a form for content evaluation. At the top, it says 'İçerik hakkında değerlendirme girebilirsiniz'. Below this is a large text input area. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Kaydet'.

Şekil 47. İçerik Değerlendirme

4. Sıkça Sorulan Sorular

Tez Yönetim Sistemi ile ilgili öğrenciler tarafından Yazılım Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi Birimine yazılı, sözlü veya e-posta yoluyla gelen öneri ve eleştiriler 7 iş günü içerisinde değerlendirilmekte teknik yaşanan sorunlar ise 3 iş günü içerisinde çözümlenmeye çalışılmaktadır.

4.1. Denklemleri metin içerisine de yazmak istiyorum. Nasıl yapabilirim?

TYS’de öğrenciler 4 farklı içerik ekleyebilmektedirler. Öğrenciler, Şekil, Çizelge, Denklem ve Metin olarak içerik ekleyebilmektedir. Matematik Anabilim Dalında öğrenim görmekte olan öğrenciler ise genellikle hem Denklem ve Metin içeriklerini birlikte kullanabilmektedir. Örnek olarak, Prof. Dr. Haydar ALICI danışmanlığında Yüksek Lisansını tamamlamış olan Hülya AYDAR’ın tezinin 12. Sayfasında yer alan Jacobi Polinomları örnek alabiliriz. **Şekil 48**’de görüldüğü gibi önce metin içerisinde denklemlere yer vermekte ve daha sonra denklemi paylaşmaktadır.

1.3. Jacobi Polinomları

(1.11) denkleminde $\sigma(x) = 1 - x^2$ ve $\rho(x) = (1 - x)^\alpha(1 + x)^\beta$ olsun. (1.10) denkleminde $\tau(x) = \beta - \alpha - (\alpha + \beta + 2)x$ ve Teorem 1.5’den $\lambda_n = n(n + \alpha + \beta + 1)$ bulunur. Karşılık gelen polinomlar (1.20) Rodriguez formülü ile

$$P_n^{(\alpha, \beta)}(x) = \frac{(-1)^n}{2^n n!} (1 - x)^{-\alpha} (1 + x)^{-\beta} \frac{d^n}{dx^n} [(1 - x)^{n+\alpha} (1 + x)^{n+\beta}] \quad (1.89)$$

12

Şekil 48. Örnek İçerik

Şekil 48’deki içeriğin teze olduğu gibi yansıtılabilmesi için öncelikle Konu Başlığını Jacobi Polinomları olarak Şekil 49’da gösterildiği gibi girelim ve kaydedelim. **Şekil 50**’de gösterildiği gibi konu başlığı eklenerek Giriş Bölümüne 3. Başlık olarak eklenmiştir.

Yeni Başlık Ekleme

Hipergeometrik Tip Denklem ve Bazı Özellikleri başlığının;

sonrasına ekle

öncesine ekle

alt başlığı olarak ekle

Konu Başlığı

Jacobi Polinomları

Ekle

Şekil 49. Konu Başlığı Ekleme

Konu Başlıkları ve İçerikler

+ İçerik Ekle

1.1.Ön Bilgiler ↓ + 🗑️

+ İçerik Ekle

1.2.Hipergeometrik Tip Denklem ve Bazı Özellikleri

↓ ↑ + 🗑️

+ İçerik Ekle

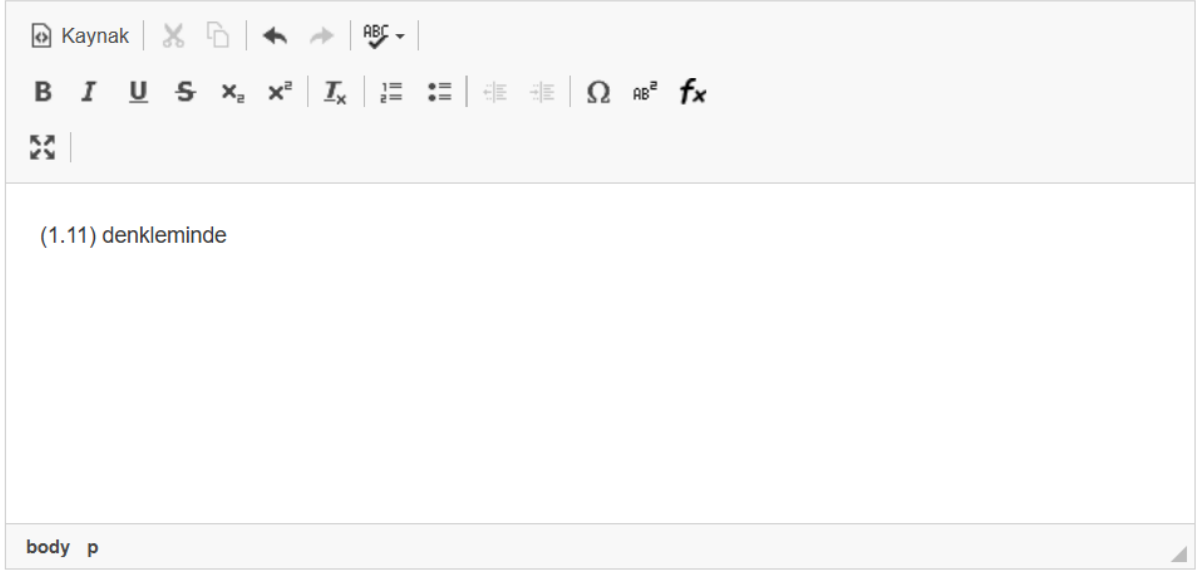
1.3.Jacobi Polinomları ↑

+ 🗑️

+ İçerik Ekle

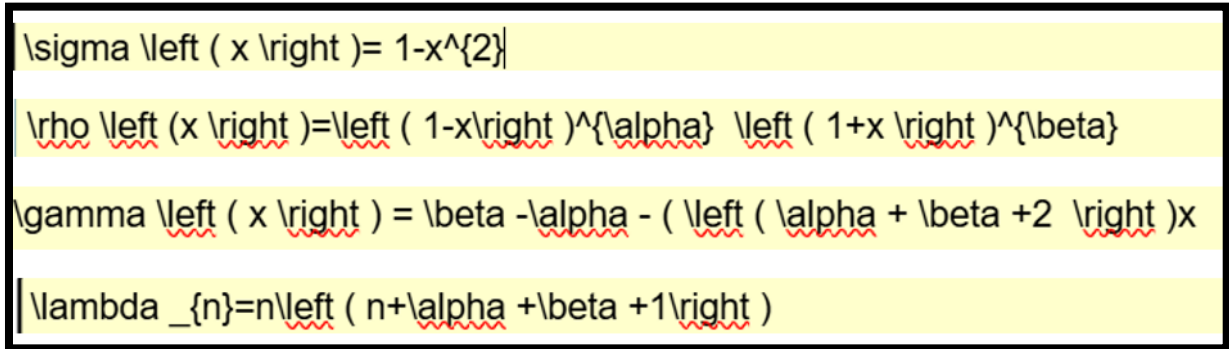
Şekil 50. Konu Başlıkları

Jacobi Polinomları olarak adlandırılan konu başlığı eklendikten sonra Şekil 50’de gösterildiği gibi ilgili konu başlığının altında yer alan “İçerik Ekle” kullanılarak Metin içerik türü seçilebilir. Şekil 48’de olduğu gibi metin olarak ilk önce Şekil 51’de gösterildiği gibi “(1.11) denkleminde” yazılır ve daha sonra CKE Editör üzerinde yer alan f_x (Denklem Ekle) aracı kullanılarak denklemler yazılmaya devam edilir.



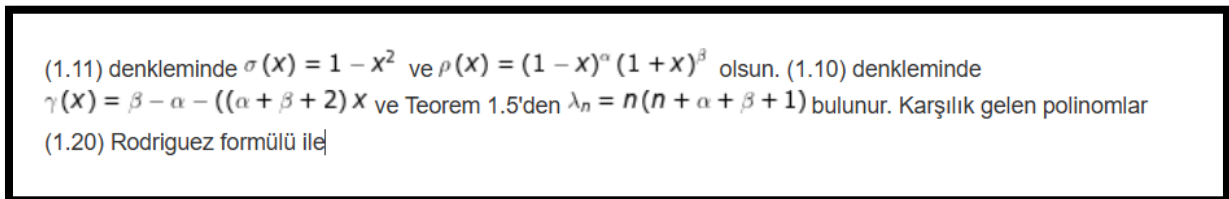
Şekil 51. Metin ve Denklemsel İçerik Ekleme

“(1.11) denkleminde” ifadesinden sonra Denklem Editörü üzerine Latex Komutları olarak veya Simgeler kullanılarak **Şekil 52**'de gösterildiği metin içerisinde geçen denklemler ve metinler sırasıyla yazılmaya devam edilir.



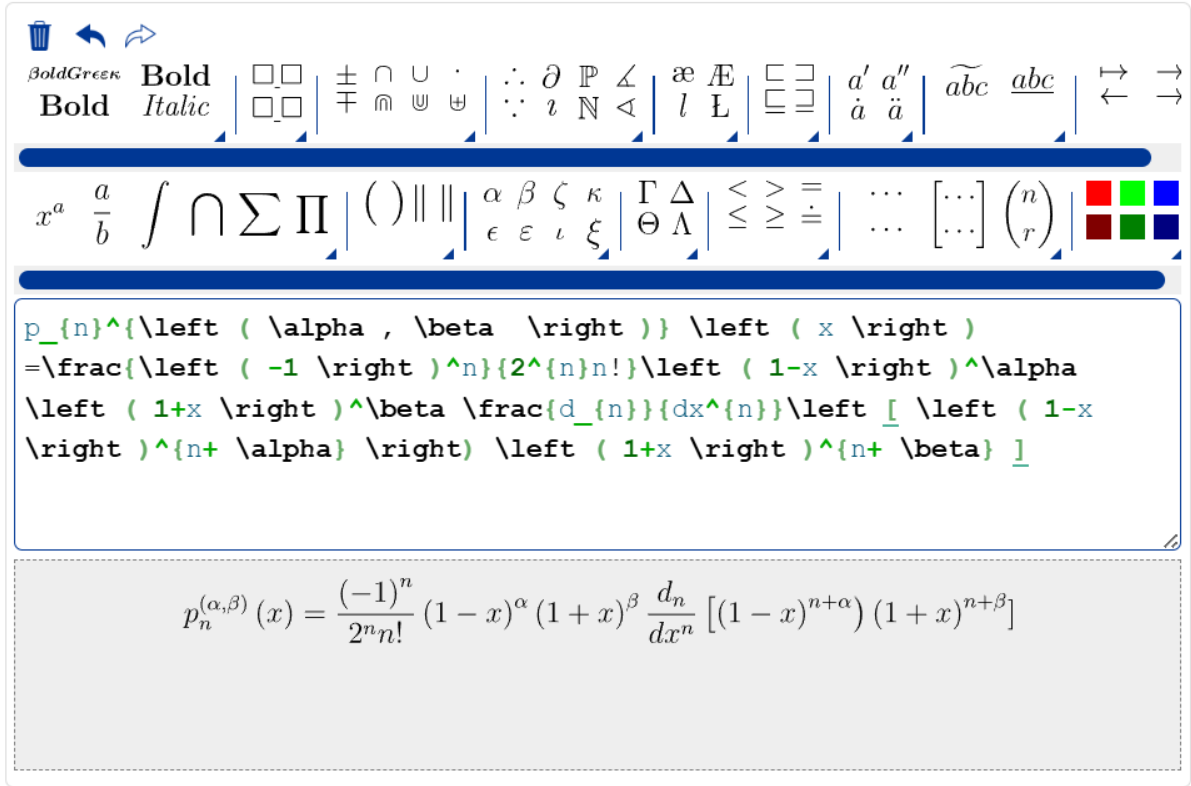
Şekil 52. Denklem Editörü

Şekil 52’de gösterilen Latex Komutları ve metinler sırasıyla girildikten sonra CKE Editörü Şekil 53’de gösterildiği gibi görünecektir. Kaydetme işleminden sonra Şekil 48’de örnek olarak verilen denklemlerde girilerek örnek işlem tamamlanır.



Şekil 53. Jacobi Polinomları

Jacobi Polinomları başlığı altında yer alan İçerik Ekle seçeneğine tıklanarak içerik türü olarak denklem seçilerek söz konusu (1.89) denklem Şekil 54’de gösterildiği gibi eklenir ve kaydedilir.

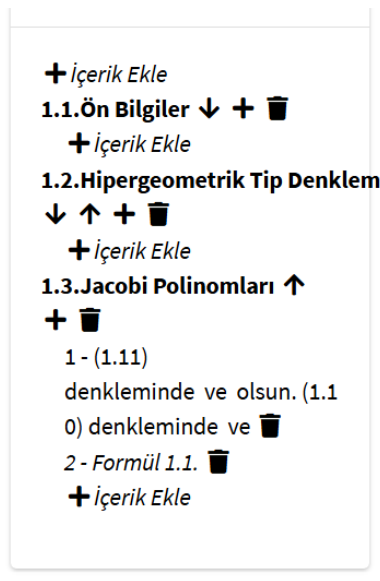


`p_{n}^{\left(\alpha , \beta \right)} \left(x \right) = \frac{\left(-1 \right)^n}{2^n n!} \left(1 - x \right)^\alpha \left(1 + x \right)^\beta \frac{d_n}{dx^n} \left[\left(1 - x \right)^{n+\alpha} \left(1 + x \right)^{n+\beta} \right]`

$$p_n^{(\alpha, \beta)}(x) = \frac{(-1)^n}{2^n n!} (1-x)^\alpha (1+x)^\beta \frac{d_n}{dx^n} [(1-x)^{n+\alpha} (1+x)^{n+\beta}]$$

Şekil 54. Örnek Denklem Ekleme

Konu başlığı ve içerikler eklendikten sonra Giriş Bölümünün son hali Şekil 55’de olduğu gibi görünecektir. Görüldüğü gibi bir adet metin ve bir adet denklemle örnek içerik TYS’ye eklenmiştir.

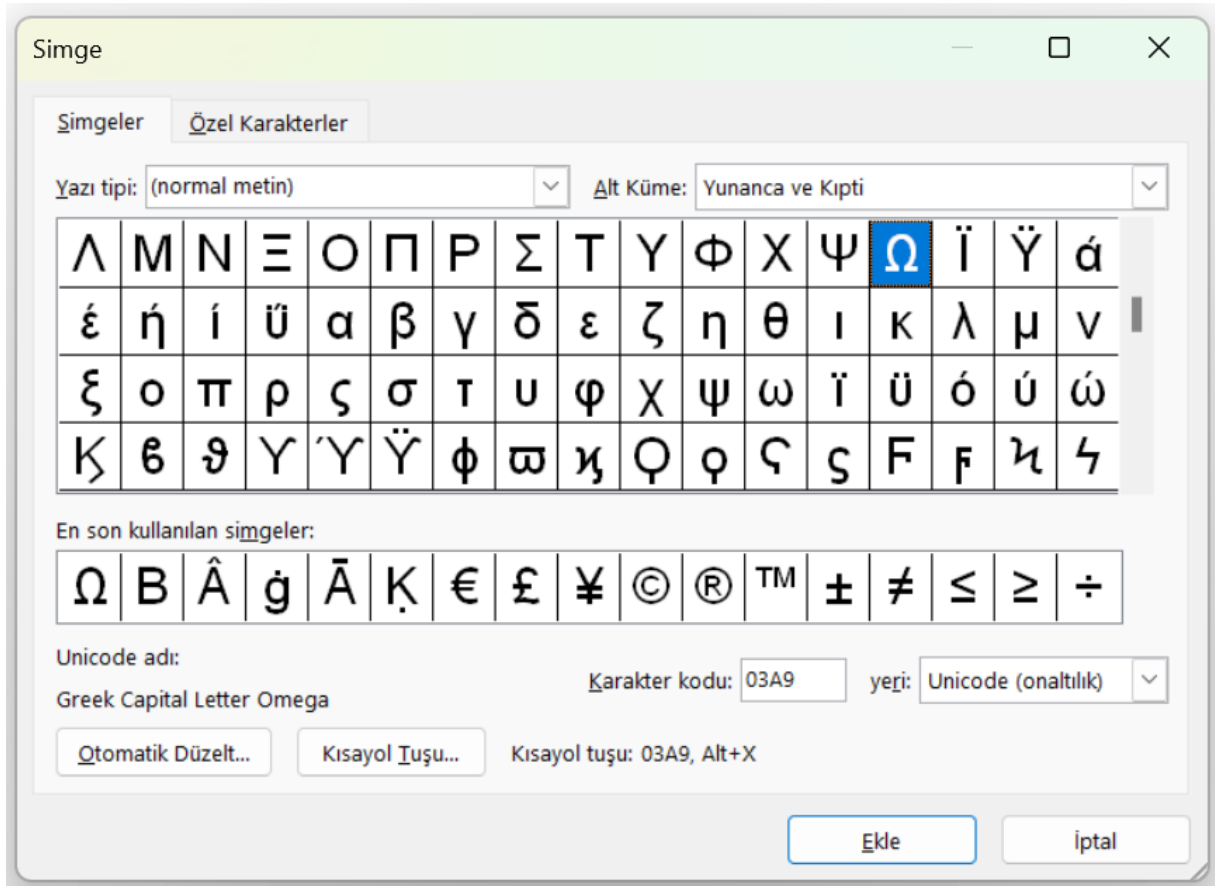


- + İçerik Ekle
- 1.1.Ön Bilgiler ↓ + 🗑️
- + İçerik Ekle
- 1.2.Hipergeometrik Tip Denklem ↓
- ↓ ↑ + 🗑️
- + İçerik Ekle
- 1.3.Jacobi Polinomları ↑
- + 🗑️
- 1 - (1.11)
- denkleminde ve olsun. (1.1
- 0) denkleminde ve 🗑️
- 2 - Formül 1.1. 🗑️
- + İçerik Ekle

Şekil 55. Konu Başlığı ve İçerikler

4.2. Transkripsiyon karakterlerini kullanıyorum. Microsoft Word'den kopyaladığımda bazı karakterler bozuk çıkıyor. Ne yapmalıyım?

Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında öğrenim görmekte olan öğrenciler yaygın olarak transkripsiyon karakterlerini kullanmaktadır. Microsoft Word veya diğer kelime işlemci programlarında hazırladıkları paragrafları doğrudan kopyalayarak TYS'ye taşımak istemektedirler. TYS'ye kopyalarken bazı karakterler bozuk çıktığını söylemektedirler. Transkripsiyonda geçen harf ve işaretler tarihi metin yayınlarında, ağız çalışmalarında, modern Türkçe varyantlardan yapılan harf çevrimlerinde gibi birçok alanda kullanıma elverişli olmasına rağmen Microsoft Word vb. kelime işlemcilerde seçilen karakterlerde birlik bulunmamaktadır. **Şekil 56**'da gösterildiği gibi Microsoft Word Simge penceresi içerisinde yer alan simgelerin veya özel karakterlerin Karakter Kodu birlik için önem arz etmektedir.



Şekil 56. Microsoft Word Simgeler

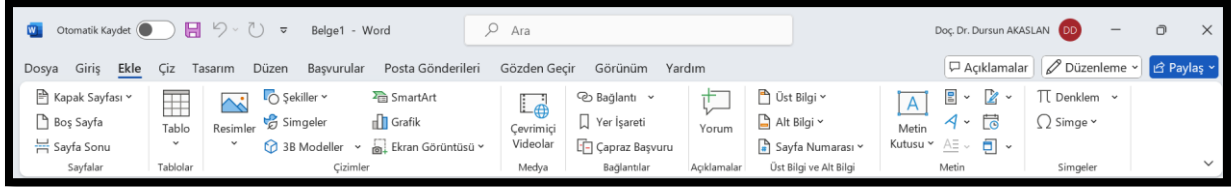
Tablo 2'de Osmanlı metinlerin neşrinde kullanılan çeviri yazı alfabesinin yani transkripsiyonların Microsoft Word 'de yer alan karakter kod karşılıkları verilmektedir. Tablo 2'de gösterildiği gibi ث harfi hariç diğer tüm harflerin bir karakter karşılığı bulunmakta olup ث ise s + Altı Cizgili ile yani s olarak karşılık bulmaktadır. Transkripsiyon birliği için öğrencilerimizin aynı karakter koduna sahip karakterleri kullanmaları gerekmektedir.

Tablo 2. Transkripsiyon Alfabesi

Harf	Tr	En	Tr Kod	Harf	Tr	En	Tr Kod	Harf	Tr	En	Tr Kod
ء	’	’	02BE	ث	ş	sh	015F	ث	ş	th	0073+Altı Çizgili
ب	b	b	0062	ص	ş	ş	1E63	ه	h	h	0068
پ	p	p	0070	ض	d/ž	d	1E0D/017C	ي	y	y	0079
ت	t	t	0074	ط	ṭ	ṭ	1E6D	ة	ta	a	0074 + 0061
و	v	v/w	0076	ظ	ẓ	ẓ	1E93	ال	el-	al-/-l-	0065 + 006C + 002D
ج	c	c	0063	ع	‘	‘	02BF	‘	e/a	a	0065/0061
چ	ç	ç	00E7	غ	ğ	gh	0121	‘	ı/i	i	0131/0069
ح	ḥ	kh	1E25	فا	f	f	0066	‘	u/ü	u	0075/00FC
خ	ḫ	ḫ	1E2B	ق	q	q	1E33	ء	ã	ã	00E3
د	d	d	0064	ك	k	k	006B	آ	ā	ā	0101
ذ	ẓ	dh	1E95	گ	g	g	0067	ي	î/ ī	ī	00EE/012B
ر	r	r	0072	ل	l	l	006C	و	ū	ū	016B
ز	z	z	007A	م	m	m	006D	ء	â	-	00E2
ژ	j	zh	006A	ن	n	n	006E	خواجه	Ḥvāce	kh ^w	
س	s	s	0073	ث	ñ	ñ	00F1	ي			

4.3. Microsoft Word kullanarak oluşturduğum denklemleri Latex'e dönüştürmek istiyorum. Ne yapmalıyım?

Microsoft Word olarak adlandırılan Kelime İşlemci programını kullanarak denklem yazılması oldukça yaygın bir uygulamadır. Microsoft Word programı açıldıktan sonra **Şekil 57**'de gösterildiği gibi "Ekle" menüsüne ait Şerit üzerinde yer alan Denklem Ekle aracı kullanılarak matematiksel denklemler eklenebilir.



Şekil 57. Microsoft Word Menüleri ve Şeridi

Örnek olarak, Denklem Ekle aracının sola yanında bulunan aşağı yönlü ok tuşunu kullanarak açılan panelden Fourer Serisi olarak adlandırılan Yerleşik Denklemi seçerek **Şekil 58**'de gösterildiği gibi Word Çalışma Alanına ekleyelim.

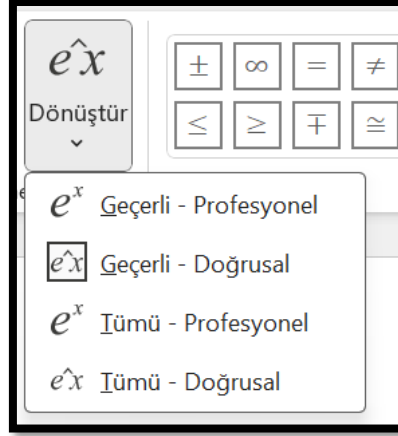
$$f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left(a_n \cos \frac{n\pi x}{L} + b_n \sin \frac{n\pi x}{L} \right)$$

Şekil 58. Fourier Serisi

Şekil 58'de gösterilen Fourier Serisi gibi Binom Teoremi, Daire Alanı, Kuadratik Formül gibi yerleşik denklemleri veya özel oluşturduğunuz denklemleri Latexe dönüştürebiliriz. Çalışma alanında yer alan herhangi bir matematiksel denklemi Latexe dönüştürmek için denklem seçiliyken Denklem menüsü içerisinde yer alan Dönüştür Aracı Şekil 59'da gösterildiği gibi açılarak sırasıyla;

- Geçerli – Profesyonel,
- Geçerli – Doğrusal

seçenekleri sırasıyla Şekil 58'deki denkleme uygulanır. Dönüştürme işlemi gerçekleştirildikten sonra Denklem, Microsoft Word tarafından Latexe Şekil 60'da gösterildiği gibi dönüştürülecektir.



Şekil 59. Dönüştür Aracı

$$f\left(x\right) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left(a_n \cos\left\{\frac{n\pi x}{L}\right\} + b_n \sin\left\{\frac{n\pi x}{L}\right\} \right)$$

Şekil 60. Latex Komutları

Şekil 60'da gösterilen Latex komutları doğrudan kopyalanarak TYS içerisinde oluşturacağınız denklem içerisine taşındığı zaman denkleminiz otomatik oluşturularak tez veya projenize Şekil 61'de gösterildiği gibi eklenecektir.

```
f\left(x\right)=a_0+\sum_{n=1}^{\infty}\left(a_n\cos\left\{\frac{n\pi x}{L}\right\}+b_n\sin\left\{\frac{n\pi x}{L}\right\}\right)
```

$$f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left(a_n \cos \frac{n\pi x}{L} + b_n \sin \frac{n\pi x}{L} \right)$$

Şekil 61. Microsoft Word Denklemlerinin TYS'ye Taşınması