

T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ
TEZ YAZIM KILAVUZU

ŞANLIURFA-2018

İÇİNDEKİLER

Sayfa

1. KILAVUZUN AMACI.....	1
2. TEZİN BİÇİM VE YAZIM PLANI.....	1
2.1.Kullanılacak Kağıdın Özelliği.....	1
2.2.Tez Yazım Dili.....	1
2.3.Yazı Özelliği.....	1
2.4.Sayfa Düzeni.....	2
2.5.Satır Aralıkları ve Hizalama.....	2
2.6.Sayfa Numaraları.....	2
2.7.Simge ve Kısaltmalar.....	2
2.8.Alıntılar.....	3
2.9.Metin İçerisinde Kaynak Gösterme.....	2
2.10.Kaynaktan Kaynak Gösterme.....	3
2.11.Resimlemeler.....	3
2.12.Ekler.....	4
2.13. Dipnotlar.....	4
3. TEZİN BÖLÜMLERİ.....	5
4.TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ.....	6
4.1.Dış ve İç Kapak.....	6
4.2.Kabul ve Onay Sayfası.....	6
4.3.Teşekkür Sayfası.....	6
4.4. İçindekiler.....	7
4.5. Tablolar, Şekiller, Grafikler Dizini.....	7
4.6.Özet (Türkçe ve İngilizce olarak)	7
4.7.Giriş.....	8
4.8.Genel Bilgiler.....	8
4.9.Gereç ve Yöntem.....	8
4.10.Bulgular.....	8
4.11.Tartışma.....	9
4.12.Sonuç ve Öneriler.....	9
4.13.Kaynaklar.....	9
5.TEZLERİN TESLİM EDİLMESİ.....	12
5.1.Düzeltilme.....	12
5.2.Ciltleme.....	12
5.3.Düzeltilme Sonu Teslim.....	12

6.ORİJİNALLİK RAPORU.....	12
6.1. Orijinallik Raporunun Alınmasına İlişkin Hususlar.....	12
7. KOMPAKT DİSKLERİN HAZIRLANMASI.....	13
EK-1 DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ.....	16
EK-2 İÇ KAPAK ÖRNEĞİ.....	17
EK-3 TEZİN KABUL VE ONAY ÖRNEĞİ.....	18

TEZ YAZIM KILAVUZU

1. KILAVUZUN AMACI

Harran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı Anabilim dallarında hazırlanan lisansüstü tezlerin biçim ve yazım kurallarını belirlemek, tez içeriğinin genel çerçevesini düzenlemek ve araştırmacıların bilimsel çalışmalarını standart bir yazı haline getirmelerini sağlamaktır.

2. TEZİN BİÇİM VE YAZIM PLANI

2.1.Kullanılacak Kağıdın Özelliği

Tezin yazımında kullanılacak kağıt A4 standardında (21 cm x 29.7 cm boyutlarında) ve en az 70 - 100 gr/m² birinci hamur beyaz kağıt niteliğinde olmalıdır.

2.2.Tez Yazım Dili

Tez yazım dili Türkçe olup, Türk Dil Kurumu'nca yayımlanan son imla Kılavuzuna uyularak yazılmalıdır.

2.3.Yazı Özelliği

Tez yazımında bilgisayar kullanılmalıdır. Yazı biçimlerinden Times New Roman seçilmelidir. Ayrıca metin içinde italik, altı çizili veya başka vurgulama biçimleri kullanılmamalıdır. Ana metin harf büyüklüğü 12, dipnotlar, şekil altı yazıları, tablo açıklamaları ile alıntılar 10 punto olmalıdır. Yazımda noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalı, ancak sonrasında bir boşluk bırakılmalıdır. Ayrıca hece bölmesi yapılmamalıdır. Tek sayfaya sığdırılan tablo ve şekillerde daha küçük harf büyüklükleri kullanılabilir. Bölüm başlıkları metin ile aynı büyüklükte olmalıdır. Birinci derecede bölüm başlıkları büyük harfle yazılmalı, ikinci ve üçüncü derecede başlıklar ise her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda yer alan “ve, veya, ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Tüm bölüm başlıkları **koyu (bold)** olmalıdır. Üçüncü dereceden sonra alt başlık kullanılmamalıdır.

Örneğin, tezin herhangi bir bölümünde birinci düzey ve izleyen düzeylerde başlıklar varsa, aşağıdaki gibi düzenlenmelidir:

3. GEREÇ VE YÖNTEM (BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK)

3.1. Araştırmanın Tipi (İkinci Düzey Başlık)

3.2. Araştırmanın Evreni ve Örneklemi (İkinci Düzey Başlık)

3.3. Veri Toplanması ve Araçlar (İkinci Düzey Başlık)

3.3.1. Veri Toplama Aracı (Üçüncü Düzey Başlık)

3.3.2. Ön Uygulama (Üçüncü Düzey Başlık)

3.3.3. Veri Toplama Aracının Uygulanması (Üçüncü Düzey Başlık)

2.4. Sayfa Düzeni

Yazımda her sayfanın alt ve üst kenarından 3 cm, sağ kenarından 2 cm ve sol kenarından 4 cm boşluklar bırakılmalıdır. Yazılar bu alanın dışına çıkmamalıdır. Her paragraf 1.25 cm içerden başlamalıdır. Tüm başlıklar paragraf başları hizasından başlatılmalıdır. Kağıtların sadece ön yüzü kullanılmalıdır.

2.5. Satır Aralıkları ve Hizalama

Tez metni 1,5 satır aralığında ve iki yana yaslanmış biçimde (blok) yazılır. Şekil altı yazıları, tabloların açıklamaları ile alıntılar ve kaynaklar listesinin yazımında 1 aralık bırakılmalıdır.

Paragraflar arasında boşluk bırakılmaz. Birinci derece bölüm başlıkları, Teşekkür, Özet, İngilizce Özet, Kaynaklar için sayfa başı yapılmalıdır. Alt başlıklardan önce bir satır boşluk bırakılır.

2.6. Sayfa Numaraları

İç kapak, kabul ve onay sayfası ile tezin sonunda yer alan ekler (veri toplama formu, izin yazıları, etik kurul onayı gibi) dışındaki tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Teşekkür, Özet, İngilizce Özet, İçindekiler, Kısaltmalar, Şekiller ve Tablolar Dizinleri gibi tez ön sayfaları “i, ii, iii, iv, v...” şeklinde küçük harf Roma rakamları ile; giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise “1,2,3,4,5...” şeklinde numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları sayfanın sağ alt köşesine yazılmalı, önüne ve arkasına çizgi, parantez gibi işaretler konulmamalıdır.

2.7. Simge ve Kısaltmalar

Tezde geçen kısaltmaların açıklamaları ve simgeler alfabetik sırayla yazılmalıdır. Kısaltma, ilk kullanıldığı yerde açık ifade ve yanına parantez içinde kısaltma biçiminde verilmeli, daha sonra özet hariç her yerde kısaltma olarak kullanılmalıdır. Tez metni içerisinde geçen birimler, uluslararası birim sistemine (SI) veya TS 293-297 sayılı TSE sistemine uygun bir şekilde gösterilmeli ve kısaltmaları yapılmalıdır. Birimi anlatan sözcüğün Türkçe karşılığı

varsa açık yazımda bu kullanılmalı, parantez içinde orijinali yazılmalıdır. Birimi gösteren simgelerin sonuna nokta konulmamalıdır.

2.8.Alıntılar

Tez metni içerisinde bir başka kaynaktan bir cümle veya bir bölüm aynen aktarılmak isteniyorsa, alıntının tamamı tırnak ("...") içinde yazılmalıdır.

2.9.Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

Metin içerisinde kaynak göstermede kaynak numaraları cümle sonuna nokta konmadan () içinde verilmeli, nokta daha sonra konulmalıdır. Birden fazla kaynak numaraları arasına virgül konmalıdır.

Örnek

...HBV, akut ve kronik hepatit, karaciğer sirozu ve hepatosellüler kanser gibi ciddi durumlara neden olmaktadır (4,8,9)

Peş peşe numaralar ikiden fazla ise ilk ve son numara arasına çizgi işareti konulmalıdır. Örneğin (1,2, 3, 4) yerine (1-4) kullanılmalıdır.

Örnek

... yaklaşık 2 milyar insanın hepatit B virüsü (HBV) ile enfekte olduğu ve 350 milyon insanın kronik hepatitli olduğu bildirilmektedir (15-18).

Metinde yazar veya yazarların adı kullanılacaksa, kaynak numaraları yazarın soyadının yanına, parantez içerisinde yazılmalıdır. Kaynak iki yazarlı ise her ikisinin de soyadı belirtilmeli, 3 veya daha fazla yazarlı ise ilk yazarın soyadı ve "ve ark." şeklinde gösterilmelidir.

Örnek

....Çiftçi ve Günay'ın (18) çalışmasında ürinerinkontinans oranı %36.6, Kök ve ark. (19) çalışmasında %37.1 olarak bulunmuştur.

2.10.Kaynaktan Kaynak Gösterme

Bir kaynağa dayanılarak başka bir isim site ediliyorsa, site edilen yazarın soyadı ve ulaşılan kaynağın numarası birlikte verilmelidir. Doğrudan ulaşılamayan kaynak, kaynaklar bölümünde gösterilmemelidir.

2.11.Resimlemeler

Tez metni içerisinde anlatıma yardımcı olan; şekil, tablo, fotoğraf, grafik, çizim, formül gibi yardımcı araçların tümü Resimlemeler olarak adlandırılır.

Tezde kullanılan fotoğraf dışındaki resimlemeler; bilgisayar çıktısı, rapido kalem veya çıkartma aracı (letraset) kullanılarak yapılmalı, fotoğraflar orijinal olmalıdır. Resim ve şekil başlıkları altta, diğer resimlemelerin açıklamaları ise üstte, metin yazısı ile bir satır boşluk bırakılarak yer almalı; açıklama yazısı bir satırdan fazla olursa diğer satırlar ilk satır başlangıcı hizasından başlatılmalıdır. Resimlemelerin üzerindeki açıklayıcı işaretlemeler (ok, simge, v.b.) bilgisayar, rapido veya letraset ile yapılmalıdır.

Resimlemeler anlatıldıkları sayfaya veya bir sonraki sayfaya yerleştirilmelidir. Sayısı fazla ise ayrı başlık halinde, aynı yazım kuralları geçerli olmak kaydıyla, başka bir bölüm olarak yerleştirilebilirler.

Bir sayfadan daha büyük olan tablolar metin içerisinde bulunmak zorunda ise, bir sayfa boyutlarında uygun bir yerden bölünmelidir, tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ve aynı başlıkla verilmeli, ancak tablo numarasından sonra (devam) ibaresi yazılmalıdır.

Tüm resimlemeler tez boyunca kendi aralarında, birbirlerinden bağımsız numaralandırılmalıdırlar. Resimlemelerin tipi (şekil, tablo, v.b.) ve numarası koyu yazılmalıdır. Resimleme numarasından sonra tek nokta kullanılmalıdır.

Birinci Bölüm'ün tablo ve şekilleri:

Tablo 1.1.

Şekil 1.1.

İkinci Bölüm'ün tablo ve şekilleri:

Tablo 2.1.

Şekil 2.1.

2.12.Ekler

Tez metni içerisinde yer almaları halinde, konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki resimlemeler, anketler vb. bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir ek için uygun bir başlık seçilmeli ve metin içinde sunuş sırasına göre Ek1, Ek2, Ek3. şeklinde tanımlanmalıdır.

Her ek bölümü, yeni bir sayfadan başlamalıdır. Ekler sırasıyla içindekiler kısmında eksiksiz olarak verilmelidir.

2.13. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içinde olması halinde konuyu dağıtacak ve okurken sürekliliği bozacak nitelikteki açıklamalar, kısa ve öz şekilde -birkaç satırı geçmemek

koşulu ile- aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnotlar soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Çizgi ile ana metin arasında 1 satır atlanmalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot metni arasında 1 satır aralığı boşluk bırakılmalı, metin 1 satır aralığı kullanılarak yazılmalı ve harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır. Dipnotlar aynı sayfada birden çok ise, sayfadaki belirtme sırasına göre ve her sayfada birden başlanarak numaralandırılmalıdır. Dipnot numaraları kaynak gösterme sistemi ile karışmayacak şekilde üst indis ya da parantez içinde üst indis olarak konabilir. Ard arda yazılan iki dipnot, 1 satır aralığı kullanılarak ayrılmalıdır. Dipnotları yazarken, sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 3 cm'lik boşluğu aşmamalıdır.

3. TEZİN BÖLÜMLERİ

Tez, sırasıyla aşağıdaki bölümlerden oluşmalıdır:

I Ön Sayfalar

- Dış Kapak Sayfası
- İç Kapak Sayfası
- Kabul ve Onay Sayfası (Tez savunmasından sonra eklenecek)
- Önsöz ve Teşekkür
- İçindekiler
- Şekiller Dizini
- Tablolar Dizini
- Kısaltmalar ve Simgeler Dizini

İİ Özet Sayfaları (Türkçe ve İngilizce olarak)

- Özet
- Abstract

İİİ Tez Metni

- Giriş
- Genel Bilgiler
- Gereç ve Yöntem
- Bulgular
- Tartışma
- Sonuç ve Öneriler

IV Kaynaklar

V Ekler

4. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

4.1.Dış ve İç Kapak

Dış kapak (Ek-1) ve iç kapak (Ek-2) sayfasının içeriği ve sayfa düzeni birbiriyle aynı olmalıdır. Kapak, iyi kalite beyaz bristol kartondan yapılmalıdır. Dış ve iç kapağın üst tarafında 3 cm boşluk bırakıldıktan sonra ortada 14 punto büyük harf ile Üniversitenin, Enstitünün, Anabilim Dalı veya Bilim Dalının ve varsa programın adı yazılmalıdır. Tezin başlığı 18 punto harf ile sayfanın üst kenarından itibaren 10 cm boşluk kalacak şekilde ortalanarak büyük harflerle yazılmalıdır. Tezin başlığı kısa ve öz olmalı, ancak tezin içeriğini yansıtmalıdır. Başlık bir satırdan fazla ise, her satır arasında 1.5 satır aralık bulunmalıdır. Tez başlığından yaklaşık 3 cm alta adayın sadece adı soyadı (soyadı büyük harflerle) 14 punto olarak yazılmalıdır. Aday adının yaklaşık 2 cm altına hangi lisansüstü program (yüksek lisans / doktora) tezi olduğu 14 punto büyük harflerle belirtilmelidir. Bunun yaklaşık 3 cm altına tez danışmanının unvanı, adı-soyadı sadece soyadı büyük harfle belirtmek üzere 14 punto ile yazılmalıdır. Alt kenardan yaklaşık 3 cm yukarıya ortalanarak tezin sunulduğu yer ve yıl 14 punto büyük harflerle yazılmalıdır.

İç kapak, dış kapak düzeni korunarak aynen yazılır. Ayrıca, tezin sunulduğu yer ve yıl yazımının 3 cm yukarisına tezi destekleyen kurum varsa; araştırmanın numarası ile birlikte ortalanarak yazılmalıdır. Destekleyen kurum yoksa; “ Bu çalışma herhangi bir kurum tarafından desteklenmemiştir” ibaresi eklenir.

4.2. Kabul ve Onay Sayfası

Tez savunmasından sonra tez danışmanı ve jüri üyelerinin tezi kabul ettiklerini ve tezin Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından onaylandığını gösteren sayfadır (Ek-3). Bu sayfada tez danışmanı ve jüri üyelerinin ad-soyad, unvan ve üniversiteleri ile imzaları bulunur. Bu sayfada önce Jüri Başkanı sonra öteki üyelerin adları ve unvanları, akademik kıdem dikkate alınarak yazılır. Danışmanın kim olduğunu belirtmek için jüri üyesinin isminin yanına parantez içerisinde “(danışman)” ibaresi eklenmelidir.

4.3. Teşekkür Sayfası

Bu sayfada tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan veya dolaylı olarak katkıda bulunan kişilere ve kuruluşlara teşekkür edilebilir. Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleşmiş ise, projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilebilir.

4.4. İçindekiler

Tezin iskeletini belirten 3nemli b3l3mleri, başlıkları ve bunların sayfa numaralarını içerir. Tez metni b3l3mlerde derece derece alt b3l3mlerden oluşur. Her b3l3m ve alt b3l3m3n bir başlığı, bir de sınıflandırma numarası vardır. Alt b3l3m 3st3ndeki başlığın altına iki harf boşluğu içerden başlanarak yazılır. Bu yapı yalnızca giriş sayfasına 3zg3d3r. Ana metinde b3t3n başlıklar paragraf başlığı hizasından yazılmalıdır.

Araştırmayı b3l3mlere ayırmada ondalık sistem kullanılır. Aşağıda 3rneği verilmiştir.

1.BİRİNCİ B3L3M

1.1.Birinci Derece Alt B3l3m

1.1.1.İkinci Derece

4.5.Tablolar, Şekiller, Grafikler Dizini

İçindekiler sayfasından sonra tezde yer alan tablolar, Şekiller ve grafikler için ayrı ayrı kendi içinde numaralandırılmış dizin oluşturulur. Dizinlerdeki numaralarla metinlerdeki numaraların birbiriyle aynı olmasına dikkat edilmelidir.

4.6. 3zet ve İngilizce 3zet (Abstract)

Çalışma hakkında az ve 3z bilgiyi sunmalıdır. 3ZET başlığı, t3m3yle b3y3k harflerle; sayfanın 3st kenarından 3 cm aşağıya ortalanarak **bold** olarak yazılmalıdır. Sonra 1 satır boşluk bırakılmalıdır. Tez sahibinin adı ve soyadı (soyadı b3y3k harflerle) ortalanarak **bold** olarak yazılmalıdır. Sonra 2 satır boşluk bırakılmalıdır. Hangi programda ne tezi olarak yapıldığı **bold** harflerle yazılmalıdır. 2 satır boşluk bırakıp, paragraf başı yaparak 3zet metni yazılmalıdır.

3rnek:

3ZET

15-49 YAŐ ARASI FİZİKSEL ENGELLİ KADINLARIN DOĞURGANLIK 3ZELLİKLERİNİN BELİRLENMESİ

Sidar AYTEKİN

Hemşirelik Anabilim Dalı, Y3ksek Lisans Tezi

Çalışma 15-49 yaş grubundaki fiziksel engelli kadınların doğurganlık 3zelliklerini belirlemek amacıyla tanımlayıcı olarak yapılmıştır. Araştırmanın evrenini, 15-49 yaş arasında

ve fiziksel engelli (ortopedik, görme, işitme, dil ve konuşma engelli) olan toplam 226 kadın oluşturmuştur....

Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmeli, ancak, “Amaç”, “Yöntem”, “Sonuç” gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır. İngilizce Özet (ABSTRACT) sayfasının içeriği ve sayfa düzeni tümüyle özet sayfasının aynı olmalıdır.

Özet ve Abstract sayfasında ayrıca, tez metni ile ilgili en fazla beş anahtar kelime Türkçe ve İngilizce olarak verilmelidir. Anahtar kelimeler özet (abstract) metninden sonra bir satır atlanarak yazılmalıdır. Anahtar kelimelerin, çalışmayla ilgili ancak, başlıkta yer almayan kelimelerden seçilmesi daha uygundur.

4.7. Giriş

Bu bölümde konuya kısa bir genel giriş ile tezin amacı açık olarak belirtilir ve bilime yapması beklenen katkılar yer alır.

4.8. Genel Bilgiler

Bu bölümde konunun tarihçesi, ilgili literatüre genel bakış ve okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler verilir. Burada tez konusunda önceden var olan literatür bilgileri, yapılan çalışma bağlamında gözden geçirilir. Konuya ilişkin sorunlar saptanır, varolan çözüm önerileri giriş bölümünde belirtilen amaç, kapsam ve hipotezler doğrultusunda değerlendirilir. Olası hipotezlerden hangilerinin bu tez kapsamında test edileceği anlatılır. Literatür bilgileri derlenerek amaçlar ve kullanılacak yöntem arasında sebep-sonuç ilişkileri kurulur.

4.9. Gereç ve Yöntem

Kullanılan gereç ve yöntem en küçük ayrıntısına kadar açık olarak yazılmalıdır. Giriş ve Genel Bilgiler bölümlerinde oluşturulan hipotezlerin nasıl test edildiği bu bölümde ayrıntılı olarak anlatılır. Kullanılan laboratuvar ve gözlem teknikleri, anketler ve diğer ölçüm şekilleri tarif edilir. Veri elde etme biçimleri ve deney grupları tanımlanır. Verilerin istatistiksel değerlendirmesinin nasıl yapıldığı belirtilir.

Tüm tezlerde, insan deneklerin kullanıldığı durumda HR.Ü. Etik Kurulu'nun, hayvan deneylerinin yapıldığı durumlarda da HR.Ü. Deney Hayvanları Etik Kurulu'nun onayının alınması gereklidir. Bu bölümde etik kurul onay tarihi ve numarasının yazılması zorunludur.

4.10. Bulgular

Yapılan araştırmadan elde edilen sonuçlar yer almalıdır. Bu bölümde bir önceki bölümde tarif edilen yöntemlerle elde edilen veriler belli bir mantıksal-analitik bütünlük ve akış içinde sunulur. Verilerin uygun istatistiksel yöntemlerle analiz edilmesi gereklidir. Yazarın, verileri daha anlaşılır hale getirmek için tablo, grafik, vb. yapması beklenir. Gerekirse şekil, fotoğraf ve benzeri görüntüler kullanılır.

4.11. Tartışma

Alınan sonuçların kendi içinde ve kaynak verileri ile karşılaştırılması bu bölümde yapılır. Elde edilen sonuçların kaynaklara uyup uymadıkları nedenleriyle tartışılır ve yorumlanır. Bu bölümde çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, özgün kısımları vurgulanmalıdır. Test edilen hipotezlerin kabul ya da red edilip edilmedikleri ve amaçlara ne ölçüde varıldığı yazılmalıdır. Tartışmada, daha çok Giriş ve Genel Bilgilerde söz edilen hipotezlerin tez çalışması ile elde edilen bulgularla ne ölçüde desteklendiği hususu üzerinde durulmalıdır.

4.12. Sonuç ve Öneriler

Çalışma ile ortaya çıkan sonuç bir kaç sayfada toplanmalı, giriş bölümünde belirtilmiş olan amaca ne derece ulaşıldığı belirtilmelidir. Araştırmanın gerektirdiği durumlarda tartışma ve sonuç tek bir bölüm halinde sunulabilir. Tez çalışmasını yapan kişinin, kendinden sonra aynı konuda ya da ilgili konularda çalışacak kişilere veya başka kurum ve ilgililere iletmek istediği öneriler varsa, bunlar öneriler başlığı altında yazılabilir. Sonuçlar ve öneriler bir arada da işlenebilir.

Tez çalışmasını yapan kişinin, kendinden sonra aynı konuda ya da ilgili konularda çalışacak kişilere veya başka kurum ve ilgililere iletmek istediği öneriler varsa, bunlar öneriler başlığı altında yazılabilir. Sonuçlar ve öneriler bir arada da işlenebilir.

4.13. Kaynaklar

Tez içinde verilen her kaynak numarası tezin kaynaklar bölümünde mutlaka yer almalıdır. Kaynaklar bölümündeki tüm kaynaklar tez metni içindeki geçiş sırasına göre numaralandırılır.

Kaynaklarda yer alan yazar sayısı 6 ya da daha az ise hepsi yazılmalı, 7 ya da daha fazla ise 6. yazardan sonra Türkçe kaynaklarda "ve ark.", yabancı kaynaklarda "et al." olarak kısaltılmalıdır.

Dergi adlarının kısaltılmasında orijinal kısaltmaya sadık kalınmalıdır. Bu amaçla “Index Medicus” veya “Citation Index” den yararlanılabilir.

Kaynak Kitap Gösterimi

Yazarın Kişi Olduğu Kitaplar

Örneğin;

Eren N. Çağlar Boyunca Toplum. Ankara: Somgür Yayıncılık; 1996. s. 41-56

Thompson IE, Melia KM, Boyd KM. Nursing ethics. 2nd Edition. Edinburg: Churchill Livingstone; 1988. p. 456-78.

Yazarın Kurum Olduğu Kitaplar

Örneğin;

Institute of Medicine. Looking at the Future of the Medicaid Program. Washington: The Institute; 1992. p. 567-98

Hacettepe Üniversitesi Nüfus Etütleri Enstitüsü. Türkiye Nüfus ve Sağlık Araştırması 2003. Ankara: Hacettepe Üniversitesi Nüfus Etütleri Enstitüsü; 2003. s. 56-72.

Kitap Bölümü

Örneğin;

Phillips SJ, Whistant JP. Hypertension and Stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, Editors. Hypertension: Pathophysiology, Diagnosis, and Management. 2nd ed. New York: Raven Press; 1995. p.465-78.

Kansu E. Bilimsel Yanıltma ve Önlenmesi. In: TÜBA Dünyada ve Türkiye'de Bilim Etik ve Üniversite. TÜBA Bilimsel Toplantılar Serileri No: 1. Ankara: 1994. s. 71-75

Kongre Özet Bildirileri

Örneğin;

Kimura J, Shibasaki H, editors. Recent Advances in Clinical Neurophysiology. Proceedings of the 10th International Congress of EMG and Clinical Neurophysiology; 1995 Oct 15-19; Kyoto, Japan

Kömürcü N. Ebe ve Hemşirelerin Cinselliğe ve Bu Konudaki Danışmanlık Rollerine İlişkin Tutumları. 3.Ulusal Hemşirelik Kongresi; 22-26 Haziran 1992; Sivas.

Kongre Tam Metin Yayınları

Örneğin;

Brandes U, Wagner D. A Bayesian Paradigm for Dynamic Graph Layout. In: DiBattista B (editör), Proceedings of the 11th International Symposium on Graph Drawing; 2003 Nov 12-15; New York, USA. Philadelphia: USA; 2003. p. 236-237.

Koç G, Eroğlu K. Doğum Sonu Erken Taburculuk ve Evde Bakım Hizmeti. In: 4. Uluslararası Üreme Sağlığı ve Aile Planlaması Kongresi Bildiri Kitabı; 20-23 Nisan 2005; İstanbul, Türkiye. Delta Basım: İstanbul; 2005.s. 87-88.

Kaynak Makale Gösterimi

Yazarın Kişi Olduğu Makaleler

Örneğin;

Vega KJ, Pina I, Krevsky B. Heart Transplantation is Associated with an Increased Risk for Pancreatobiliary Disease. Ann Intern Med 1996 Jun 1;124 (111):980-3

Dal U. Obezitesi Olan Hastanın Hemşirelik Bakımı. Hacettepe Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Dergisi 2007 Ocak-Haziran; 14(1):57-63.

Yazarın Kurum Olduğu Makaleler

Örneğin;

The Cardiac Society of Australia and New Zealand. Clinical Exercise Stress Testing. Safety and Performance Guidelines. Med J Aust 1996; 164: 282-4.

Türk Hemşireler Derneği. Hemşirelik İçin Geleceğe Yönelik Stratejiler. Klinik Forum 1992; 105: 23-5.

Yazarı Verilmeyen Makaleler

Örneğin;

Cancer in South Africa [editorial]. S Afr Med J 1994; 84:15.

Çocuk Hekimi Gözüyle Yaşlılık. Geriatri 2000. 2000; 14:1.

Sayı Numarası Verilmeyen Makaleler

Örneğin;

Ciment J. US senate passes patients' bill of rights. (News). BMJ 1999;319:209.

Büken N., Büken E. Tıp Etiği ve Tıp Hukuku Açısından Klinik İlaç Araştırmaları. Türk Psikiyatri Derg 2003; 14:289-99.

Cilt Numarası Verilmeyen Makaleler

Örneğin;

Spatar HM. Frengi Kobayları Hep Siyahtı. Cumhuriyet Bilim Teknik 18 Kasım 2001; (817): 10-11.

Nazik HD. Hormon Replasman Tedavisinin Yararları ve Zararları: Klinik Uygulamalardan Örnekler. Focus 2002; (2): 882-84.

Cilt ve Sayı Numarası Verilmeyen Makaleler

Örneğin;

Bertram E, Bertram B. There is Nothing Automatic About Right. Am Journal of Nurs May 1977:867-872.

Terakye G. Psikiyatride Etik İnkilemler. 3P Dergisi 1994; 30-33.

Elektronik dergi

LaPorte RE, Marler E, Akazawa S, Sauer F. The death of biomedical journals. BMJ [online]. 1995;310:1387-90. URL:<http://www.bmj.com/bmj/archive/6991ed2.htm>. September 26, 1996.

İnternet Sitesi

Hoffman DL. St John's Wort. 1995;[4 screens]. URL: <http://www.healthy.net/library/books/hoffman/materiamedica/stjohns.htm>. July 16, 1998.

CD-ROM

The Oxford english dictionary [CD-ROM]. 2nd ed. New York, NY: Oxford University Press; 1992.

5.TEZLERİN TESLİM EDİLMESİ

Tez tamamlandığında, danışman, Anabilim Dalı Başkanlığı'na Tez Savunma Başvuru Formunu verir. Anabilim Dalı Başkanlığı Akademik Kurul Kararı ile bunu Enstitüye bildirir. Aynı süre zarfında, öğrenci, tez savunma jürisinin asil ve yedek üyeleri sayısı toplamından bir fazla sayıda spiralli tezi, öğrenci ve danışman tarafından imzalanmış olan Tez Çalışma Orjinallik Raporunu (EK 4) ve benzerlik oranını gösteren intihal raporunu Enstitü Müdürlüğü'ne teslim eder.

5.1.Düzeltilme

Tez savunma sınavının başarılı geçmesi halinde varsa jürinin gerekli gördüğü değişiklikler danışman denetiminde en geç 1 ay içerisinde tamamlanır.

5.2. Düzeltme Sonu Teslim

Gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra bir adet spiralli tez, tez yazım kuralları ve şekil yönünden incelenmek üzere Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir.

5.3. Ciltleme ve Teslim

Enstitü incelemesi tamamlanıp öğrenciye bildirilmesini takiben 15 gün içerisinde tez ciltletilerek, iki adet ciltli tez, iki adet kompakt disk (CD) (PDF formatında tezin tamamı yer almalı) ve iki adet Tez Veri Giriş Formu Sağlık Bilimleri Enstitüsüne teslim edilir.

6. ORJİNALLİK RAPORU

6.1. Orijinallik Raporunun Alınmasına İlişkin Hususlar

1. Tez Çalışması Orijinallik Raporu, Üniversitemiz Kütüphane Dokümantasyon Merkezi tarafından kullanıma sunulan TURNİTİN İntihal Tespit Programları üzerinden alınır.
2. İntihal programları sadece akademik personelin kullanımına açıktır. Bu nedenle, tez çalışması ile ilgili raporu, öğrenci tez danışmanı ile birlikte hazırlamalıdır.
3. Tez Çalışması Orijinallik Raporu tezin yalnızca; Kapak, Özet, Giriş, Genel Bilgiler, Bulgular, Tartışma ve Sonuç bölümlerinden oluşan kısmının tek bir dosya olarak programa yüklenmesi ile alınır.
4. Sağlık Bilimleri Enstitü Kurulu kararı ile benzerlik oranı üst sınırı %25 olarak belirlenmiştir.
5. Filtreleme seçenekleri aşağıdaki şekilde olabilir:
 - ✓ Kabul/Onay ve Bildirim sayfaları hariç,
 - ✓ Kaynakça hariç
 - ✓ Alıntılar hariç
 - ✓ 5 kelimeden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç
6. Raporlama işlemi tamamlandıktan sonra rapor elektronik olarak öğrenci adı ve soyadı ile kaydedilir. Tez Çalışması Orijinallik Raporu oluşturulur. Raporun tez çalışmasının toplam benzerlik oranını ve raporun alındığı tarihi gösteren ilk sayfanın çıktısı alınır. Enstitünün web sayfasından indirilen ve bilgisayar ortamında doldurulan “Tez Çalışması Orijinallik Raporu ve Beyan Belgesi” danışman ve öğrenci tarafından imzalanır.
7. Tez Savunma Jürisine girecek olan öğrenciler, Tez Savunma Öncesi Tez Teslim Tutanağı ile birlikte raporun sadece ilk sayfasını ve “Tez Çalışması Orijinallik Raporu ve Beyan Belgesi”ni diğer belgelerle birlikte enstitüye elden teslim eder.
8. Orijinallik raporunun ilk sayfasının kopyası Tez Savunma Jüri Üyeleri’ne tez ile birlikte savunma öncesi sunulmalıdır.
9. Tezin savunma sonrası uzatma alması ve/veya kapsamlı değişiklik içermesi durumunda intihal raporunun yeniden oluşturularak Enstitü’ye aynı şekilde iletilmesi gereklidir.
10. Orijinallik raporu ve Tez Çalışması Orijinallik Raporu ve Beyan Belgesi tezin “Ekler” bölümüne konulmalıdır.

7. KOMPAKT DİSKLERİN HAZIRLANMASI

1. Tezin tam metni tek bir pdf dosyası olarak hazırlanacaktır. Hazırlanan pdf dosyası tezin enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olacaktır.
2. Tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için tezin bilgisayar ekranında görüntülediğinde veya yazıcı çıktısı alındığında asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir.
3. Dosya sıkıştırılmamış ve şifresiz olacaktır.
4. Dosya isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmayacaktır. Çünkü bu durum farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilmektedir.
5. Pdf dosyasına isim verirken; Ulusal Tez Merkezi'nin sisteminde yer alan Tez Veri Giriş Formu doldurularak kaydedilir, sistem otomatik olarak referans numarası üretir. Bu numara Pdf dosyasının adı olmak zorundadır. Bunun dışında herhangi bir şey yazılmamalıdır.

Örnek :

45207219

Ali YILMAZ

ANATOMİ

YÜLSEK LİSANS

ŞANLIURFA - 2006

**T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI
(14 PUNTO)**

**TEZİN BAŞLIĞI
(18 PUNTO-KOYU)**

**Adı SOYADI (Öğrencinin)
(14 PUNTO)**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ
(14 PUNTO)**

**DANIŞMAN
Ünvan Adı-SOYADI
(14 PUNTO)**

**ŞANLIURFA
201..
(14 PUNTO)**

EK-2: İÇ KAPAK ÖRNEĞİ

**T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI
(14 PUNTO)**

**TEZİN BAŞLIĞI
(18 PUNTO-KOYU)**

**Adı SOYADI (Öğrencinin)
(14 PUNTO)**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ
(14 PUNTO)**

**DANIŞMAN
Ünvanı Adı SOYADI
(14 PUNTO)**

**Bu tez, Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından
..... proje numarası ile desteklenmiştir.**

**ŞANLIURFA
201..
(14 PUNTO)**

EK-3: TEZİN KABUL ve ONAY ÖRNEĞİ

T. C.

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**

JÜRİ VE ENSTİTÜ ONAYI

.....'nın hazırladığı “.....
.....” başlıklı çalışması .../.../2018 tarihinde
jüri üyeleri tarafından değerlendirilerek Anabilim Dalında *Yüksek Lisans Tezi*
olarak kabul edilmiştir.

BAŞKAN

Prof. Dr.

..... Üniversitesi, Fakültesi
..... Anabilim Dalı Öğretim Üyesi

ÜYE

Prof. Dr.

..... Üniversitesi, Fakültesi
..... Anabilim Dalı Öğretim Üyesi

ÜYE

Prof. Dr.

..... Üniversitesi, Fakültesi
..... Anabilim Dalı Öğretim Üyesi

Harran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun .../.../2018 tarih ve
..... sayılı kararıyla onaylanmıştır.

Prof. Dr. Fuat DİLMEÇ

Enstitü Müdürü

EK- 4: TEZ ÇALIŞMASI ORJİNALLİK RAPORU VE BEYAN BELGESİ



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

TEZ ÇALIŞMASI ORJİNALLİK RAPORU VE BEYAN BELGESİ

Öğrencinin

Numarası :
Adı, Soyadı :
Anabilim Dalı (Bölümü) :
Programı : Yüksek Lisans Doktora
Tezin Adı:
.....

SAĞLIK BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yukarıda başlığı belirtilen çalışmamın; *kapak sayfası, giriş, ana bölümler ve sonuç* kısımlarından oluşan toplam sayfalık kısmına ilişkin, .../.../20..... tarihinde şahsım/ danışmanım tarafından Turnitin adlı intihal tespit programından aşağıda belirtilen filtrelemeler uygulanarak alınmış olan orijinallik raporuna göre, benzerlik oranı %.....'tür.

Uygulanan filtrelemeler:

- 1- Kabul/Onay ve Bildirim sayfaları hariç,
- 2- Kaynakça hariç
- 3- Alıntılar hariç
- 4- 5 kelimedenden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç

Yukarıda bilgileri verilen tezin, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen lisansüstü orijinallik raporu alınması uygulama esasları ile belirlenen azami benzerlik oranlarını aşmadığını ve bütün bilgilerin, akademik kurallara uygun olarak toplanıp sunulduğunu, çalışmada bana ait olmayan tüm veri, düşünce ve sonuçları andığımı, blok şeklinde alıntılar yapmadığımı ve tüm alıntıların bilimsel atıf kuralları çerçevesinde kaynağını gösterdiğimi, Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi ile Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinin 8. maddesinde yer alan etik ihlallerden her hangi birisinin yer almadığını, etik ihlal tespiti halinde, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunca, diplomamın iptal edilmesini kabul ediyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim. .../.../2017

Tezi Hazırlayan Öğrencinin

Adı-Soyadı:

İmzası:

Yukarıda yer alan raporun ve beyanın doğruluğunu onaylarım. .../.../2017

Danışmanın

Unvanı-Adı-Soyadı:

İmzası: