

T.C.  
HARRAN ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ  
TEZ YAZIM KILAVUZU

ANLIURFA-2007



# Ç NDEK LER

Sayfa

1. KILAVUZUN AMACI.....	1
2. TEZ N B Ç M VE YAZIM PLANI.....	1
2.1.Kullanılacak Ka ıdın Özelli i.....	1
2.2.Tez Yazım Dili.....	1
2.3.Yazı Özelli i.....	1
2.4.Sayfa Düzeni.....	1
2.5.Satır Aralıkları.....	1
2.6.Sayfa Numaraları.....	1
2.7.Simge ve Kısaltmalar.....	2
2.8.Alıntılar.....	2
2.9.Metin çerisinde Kaynak Gösterme.....	2
2.10.Kaynaktan Kaynak Gösterme.....	2
2.11.Resimlemeler.....	2
2.12.Ekler.....	3
2.13. Dipnotlar .....	3
3. TEZ N BÖLÜMLER .....	3
4. TEZ ÇER N N DÜZENLENMES .....	4
4.1.Dı ve ç Kapak .....	4
4.2.Kabul ve Onay Sayfası.....	4
4.3.Önsöz ve Te ekkür .....	4
4.4. çindekiler.....	4
4.5. Tablolar, ekiller, grafikler dizini .....	5
4.6.Özet (Türkçe ve ngilizce olarak).....	5
4.7.Giri .....	5
4.8.Genel Bilgiler.....	6
4.9.Gereç ve yöntem.....	6
4.10.Bulgular.....	6
4.11.Tartı ma .....	6
4.12.Sonuç .....	6
4.13.Kaynaklar .....	6
5. TEZLER N TESL M ED LMES .....	7
5.1.Düzeltilme .....	7
5.2.Ciltleme.....	7
5.3.Düzeltilme Sonu Teslim.....	8
6. KOMPAKT D SKLER N HAZIRLANMASI.....	8
EK-1.....	10
EK-2.....	11
EK-3.....	12

# Tez Yazım Kılavuzu

## 1. Kılavuzun Amacı

Harran Üniversitesi Sa lık Bilimleri Enstitüsüne ba lı Anabilim dallarında hazırlanan lisansüstü tezlerin biçim ve yazım kurallarını belirlemek, tez içeri inin genel çerçevesini düzenlemek ve ara tırmacıların bilimsel çalı malarını standart bir yazı haline getirmeleri amaçlamaktadır.

## 2. Tezin Biçim ve Yazım Planı

### 2.1.Kullanılacak Ka ıdın Özelli i

Tezin yazımında kullanılacak ka ıt A4 standardında (21 cm x 29.7 cm boyutlarında) ve en az 70 - 100 gr/m<sup>2</sup> birinci hamur beyaz ka ıt niteli inde olmalıdır.

### 2.2.Tez Yazım Dili

Tez yazım dili Türkçe olup, Türk Dil Kurumu'nca yayımlanan son mla Kılavuzuna uyularak yazılmalıdır.

### 2.3.Yazı Özelli i

Tez yazımında bilgisayar kullanılmalıdır. Yazı biçimlerinden Times New Roman veya Arial seçilmelidir. Bunların dı nda talik veya ba ka yazım biçimi kullanılmamalıdır. Ana metinde 12 punto tercih edilmelidir. Birinci derece ba lık 14 punto koyu ve büyük harflerle sayfanın üst kenarından 5 cm a a ıdan olmak üzere paragraf ba ından itibaren yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derece ba lıklar, sadece her kelimenin ilk harfi büyük, di erleri küçük harflerle 12 punto koyu olarak yazılmalı ve tüm ba lıklardaki ba laçlar (ve, veya, ile, v.b.) küçük harflerle yazılmalıdır. Üçüncü dereceden sonraki alt ba lıklar kullanılmamalıdır. Resimleme açıklamaları ile ilgili yazılar, bir sayfaya sı dırılma zorunlulu u halinde, 10 punto ile yazılabilir. Yazımda virgöl, noktalı virgöl, nokta gibi imla i aretlerinden sonra bir vuru luk ara verilmeli ve hece bölmesi yapılmamalıdır.

### 2.4. Sayfa Düzeni

Yazımda her sayfanın alt ve üst kenarından 3 cm, sa kenarından 2 cm ve sol kenarından 3 cm (1 cm.lik cilt payı ile) bo luklar bırakıldıktan sonra kalan yer yazı alanı olarak kullanılır.Yazılar bu alanın dı na çıkmamalıdır. Tüm ba lıklar paragraf ba ları hizasından ba latılmalıdır. Ka ıtların sadece ön yüzü kullanılmalıdır.

### 2.5.Satır Aralıkları

Ana metinde 1.5 satır aralı ı kullanılmalıdır. Resimleme alt yazı açıklamaları ile kaynaklar listesinin yazımında 1 aralık bırakılmalıdır. Birinci derece ba lıklardan sonra 3 satır, ikinci ve üçüncü derece ba lıklardan sonra 2 satır, paragraf bitimi ile bir sonraki ba lık arasında 2 satır bo luk bırakılmalıdır.

### 2.6.Sayfa Numaraları

Tezlerde numaralandırma iç kapak, içindekiler, te ekkür, simge ve kısaltmalar dı nda; giri bölümünden ba layarak yapılmalıdır. Sayfa numaraları sayfanın sa alt kö esine yazılmalı ve önüne, arkasına bir i aret konulmamalıdır. Özet, abstract, te ekkür, içindekiler, ekiler, çizelgeler, simgeler ve kısaltmaları belirten sayfalar ( i, ii, iii, iV, V... ) ekindeki Romen rakamları ile yazılır.Giri sayfasına 1 numara verilir, takip eden sayfalar 2,3,4, ekinde

numaralandırılır.  kapak, kabul ve onay sayfası ile ek sayfalar dı ındaki tüm sayfalar numaralandırılır.

## 2.7.Simge ve Kısaltmalar

Tezde geçen kısaltmaların açıklamaları ve simgeler yazım planına uygun olarak 11-12 punto, 1.5 satır aralık ile alfabetik sırayla yazılmalıdır. Tez metni içerisinde geçen birimler, uluslararası birim sistemine (SI) veya TS 293-297 sayılı TSE sistemine uygun bir ekilde gösterilmeli ve kısaltmaları yapılmalıdır. Birimi anlatan sözcü ün Türkçe kar ılı ı varsa açık yazımda bu kullanılmalı, parantez içinde orijinali yazılmalıdır. Birimi gösteren simgelerin sonuna nokta konulmamalıdır. Kısaltma, ilk kullanıldı ı yerde açık ifade ve yanına parantez içinde kısaltma biçiminde verilmeli, daha sonra zet hariç her yerde kısaltma olarak kullanılmalıdır.

## 2.8.Alıntılar

Tez metni içerisinde bir ba ka kaynaktan bir cümle veya bir bölüm aynen aktarılmak isteniyorsa, alıntının tamamı tırnak ("...") içinde yazılmalıdır.

## 2.9.Metin erisinde Kaynak Gösterme

Tez içinde verilen her kaynak numarası tezin kaynaklar bölümünde mutlaka yer almalıdır. Metin içerisinde kaynak göstermede kaynak numaraları cümle sonuna nokta konmadan ( ) içinde verilmeli, nokta daha sonra konulmalıdır. Birden fazla kaynak numaraları arasına virgöl konmalı, pe pe e numaralar ikiden fazla ise ilk ve son numara arasına çizgi i areti konulmalıdır. (1,2, 3, 4), (1-4) gibi. Kaynaklar bölümündeki tüm kaynaklar tez metni içindeki geçi sırasına göre numaralandırılır.

Metinde yazar veya yazarların adı kullanılacaksa, kaynak numaraları yazarın soyadının yanına, parantez içerisinde yazılmalıdır. Kaynak iki yazarlı ise her ikisinin de soyadı belirtilmeli, 3 veya daha fazla yazarlı ise ilk yazarın soyadı ve "ve ark." ekleinde gösterilmelidir.

## 2.10.Kaynaktan Kaynak Gösterme

Bir kayna a dayanılarak ba ka bir isim site ediliyorsa, site edilen yazarın soyadı ve ula ılan kayna ın numarası birlikte verilmelidir. Do rudan ula ılamayan kaynak, kaynaklar bölümünde gösterilmemelidir.

## 2.11.Resimlemeler

Tez metni içerisinde anlatıma yardımcı olan; ekil, tablo, foto raf, grafik, çizim, formül gibi yardımcı araçların tümü Resimlemeler olarak adlandırılır. Tezde kullanılan foto raf dı ındaki resimlemeler; bilgisayar çıktısı, rapido kalem veya çıkartma aracı (letraset) kullanılarak yapılmalı, foto raflar orijinal olmalıdır. Resim ve ekil ba lıkları altta, di er resimlemelerin açıklamaları ise üstte, metin yazısı ile bir satır bo luk bırakılarak yer almalı; açıklama yazısı bir satırdan fazla olursa di er satırlar ilk satır ba langıcı hizasından ba latılmalıdır. Resimlemelerin zerindeki açıklayıcı i aretlemler (ok, simge, v.b.) bilgisayar, rapido veya letraset ile yapılmalıdır.

Resimlemeler anlatıldıkları sayfaya veya bir sonraki sayfaya yerle tirilmelidir. Sayısı fazla ise ayrı ba lık halinde, aynı yazım kuralları geçerli olmak kaydıyla, ba ka bir bölüm olarak yerle tirilebilirler.

Bir sayfadan daha büyük olan tablolar metin içerisinde bulunmak zorunda ise, bir sayfa boyutlarında uygun bir yerden bölünmelidir, tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo

numarası ve aynı başlıkla verilmeli, ancak tablo numarasından sonra (devam) ibaresi yazılmalıdır.

Tüm resimlemelerin numaralandırılmasında Latin rakamları kullanılmalıdır. Resimlemeler tüm tez boyunca kendi aralarında, birbirlerinden bağımsız numaralandırılmalıdırlar. Resimlemelerin tipi ( ekil, tablo, v.b.) ve numarası koyu yazılmalıdır. Resimleme numarasından sonra tek nokta kullanılmalıdır.

## 2.12. Ekler

Tez metni içerisinde yer almaları halinde, konuyu da itıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki resimlemeler, anketler vb. bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir ek için uygun bir başlık seçilmeli ve metin içinde sunu sırasına göre Ek1, Ek2, Ek3.. ekinde tanımlanmalıdır.

Her ek bölümü, yeni bir sayfadan başlanmalıdır. Ekler sırasıyla içindekiler kısmında eksiksiz olarak verilmelidir.

## 2.13. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içinde olması halinde konuyu da itacak ve okurken sürekliliği bozacak nitelikteki açıklamalar, kısa ve öz ekilde -birkaç satırı geçmemek koşulu ile- aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnotlar soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Çizgi ile ana metin arasında 1 satır atlanmalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot metni arasında 6 punto boşluk bırakılmalı, metin 1 satır aralığı kullanılarak yazılmalı ve harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır. Dipnotlar aynı sayfada birden çok ise, sayfadaki belirtme sırasına göre ve her sayfada birden başlanarak numaralandırılmalıdır. Dipnot numaraları kaynak gösterme sistemi ile karşılaştıkça ekilde üst indis ya da parantez içinde üst indis olarak konabilir. Ard arda yazılan iki dipnot, 6 punto boşluk kullanılarak ayrılmalıdır. Dipnotları yazarken, sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 3 cm'lik boşluğa atılmamalıdır.

## 3. Tezin Bölümleri

Tez, sırasıyla aşağıdaki bölümlerden oluşmalıdır:

### I Ön Sayfalar

- Dış Kapak Sayfası
- İç Kapak Sayfası
- Kabul ve Onay Sayfası (Tez savunmasından sonra eklenecek)
- Önsöz ve Teşekkür
- İçindekiler
- Ekler Dizini
- Çizelgeler Dizini
- Kısaltmalar ve Simgeler

### II Özet Sayfaları (Türkçe ve İngilizce olarak)

- Özet
- Abstract

### III Tez Metni

- Giriş

- Genel Bilgiler
- Gereç ve Yöntem
- Bulgular
- Tartı ma
- Sonuç

#### IV Ekler

#### V Kaynaklar

### 4. Tez çeri inin Düzenlenmesi

#### 4.1. Tezin Dı Kapak Sayfası

Dı kapak (Ek-1) ve iç kapak (Ek-2) sayfasının içeri i ve sayfa düzeni birbiriyle aynı olmalıdır. Kapak, iyi kalite beyaz bristol kartondan yapılmalıdır. Dı ve iç kapa ın üst tarafında 3 cm bo luk bırakıldıktan sonra ortada 14 punto büyük harf ile, Üniversitenin, Enstitünün, Anabilim Dalı veya Bilim Dalının ve varsa programın adı yazılmalıdır. Tezin ba lı ı 18 punto harf ile sayfanın üst kenarından itibaren 10 cm bo luk kalacak ekilde ortalanarak büyük harflerle yazılmalıdır. Tezin ba lı ı kısa ve öz olmalı, ancak tezin içeri ini yansıtmalıdır. Ba lık bir satırdan fazla ise, her satır arasında 1.5 satır aralık bulunmalıdır. Tez ba lı ından yaklaşık 3 cm alta adayın sadece adı soyadı (soyadı büyük harflerle) 14 punto olarak yazılmalıdır. Aday adının yaklaşık 2 cm altına hangi lisansüstü program (yüksek lisans / doktora) tezi oldu u 14 punto büyük harflerle belirtilmelidir. Bunun yaklaşık 3 cm altına tez danı manının unvanı, adı-soyadı sadece soyadı büyük harfle belirtmek üzere 14 punto ile yazılmalıdır. Alt kenardan yaklaşık 3 cm yukarıya ortalanarak tezin sunuldu u yer ve yıl 14 punto büyük harflerle yazılmalıdır.

ç kapak, dı kapak düzeni korunarak aynen yazılır. Ayrıca, tezin sunuldu u yer ve yıl yazımının 3 cm yukarisına tezi destekleyen kurum varsa; ara tırmanın numarası ile birlikte ortalanarak yazılmalıdır.

#### 4.2. Kabul ve Onay Sayfası

Sınav komisyonunun tezi kabul etti ini ve onayladı nı gösteren sayfadır (Ek-3). Tezlerde, Jüri ve Enstitü Müdürlü ünçe, tezin aranan nitelikleri ta ıdı ı ve ba arı ile savunuldu unu belgeleyen bir sayfa bulunur. Bu sayfada önce Jüri Ba kanı sonra öteki üyelerin adları ve unvanları, akademik kıdem dikkate alınarak yazılır. Danı manın kim oldu unu belirtmek için jüri üyesinin isminin yanına parantez içerisinde “(danı man)” ibaresi eklenmelidir.

#### 4.3. Te ekkür Sayfası

Bu sayfada tez çalı masında ve tezin hazırlanmasında do rudan veya dolaylı olarak katkıda bulunan ki ilere ve kurulu lara te ekkür edilebilir. Tez çalı ması bir proje kapsamında gerçekte mi ise, projenin ve ilgili kurulu un adı da bu bölümde belirtilebilir.

#### 4.4. çindekiler

Tezin iskeletini belirten önemli bölümleri, ba lıkları ve bunların sayfa numaralarını içerir. Tez metni bölümlerde derece derece alt bölümlerden olu ur. Her bölüm ve alt bölümün bir ba lı ı, bir de sınıflandırma numarası vardır. Alt bölüm üstündeki ba lı ın altına iki harf bo lu u içerden ba lanarak yazılır. Bu yapı yalnızca giri sayfasına özgüdür. Ana metinde bütün ba lıklar paragraf ba lı ı hizasından yazılmalıdır.

Ara tırmayı bölümlere ayırmada kullanılan ba lıca iki numaralandırma sistemi vardır. Bunlar, rakam-harf sistemi ile, ondalık sistemdir. A a ıda her iki sistem örne i verilmi tir.

Ondalık Sistem:

## 1.B R NC BÖLÜM

### 1.1.Birinci Derece Alt Bölüm

#### 1.1.1. kinci Derece

##### 1.1.1.1 Üçüncü Derece

##### 1.1.1.2. Üçüncü Derece

#### 1.1.2. kinci Derece

### 1.2.Birinci Derece Alt Bölüm

## 2. K NC BÖLÜM

Rakam-harf sistemi:

Birinci Bölüm

BÖLÜM BA LI I

## I.B R NC DERECE ALT BÖLÜM

### A. K NC

#### 1.Üçüncü

##### a.Dördüncü

##### (1).Be inci

##### (a) Altıncı

##### (i) Yedinci

##### (ii) Yedinci

##### (b) Altıncı

##### (2) Be inci

##### b.Dördüncü

#### 2. Üçüncü

### B. K NC

## II.B R NC DERECE ALT BÖLÜM

### 4.5.Tablolar, ekiler, grafikler dizini:

çindekiler sayfasından sonra tezde yer alan tablolar, ekiler ve grafikler için ayrı ayrı kendi içinde numaralandırılmı dizin olu turulur. Dizinlerdeki numaralarla metinlerdeki numaraların birbiriyle aynı olmasına dikkat edilmelidir.

### 4.6. Özet ve ngilizce Özet (Abstract)

Çalı ma hakkında az ve öz bilgiyi sunmalıdır. Çalı manın amacını, gereç ve yöntemi bulguları, sonuçları içermelidir. Özetlerden sonra Türkçe ve ngilizce anahtar kelimeler verilmelidir. Özet 250-350 sözcük arasında olmalı, ekil ve tablo içermemelidir. Hem Türkçe hem ngilizce olarak yazılmalıdır. ngilizce özette tezin ba lı ı da yer almalıdır.

### 4.7. Giri

Bu bölümde konuya kısa bir genel giri ile tezin amacı açık olarak belirtilir ve bilime yapması beklenen katkılar yer alır.

### 4.8. Genel Bilgiler

Bu bölümde konunun tarihçesi, ilgili literatüre genel bakı ve okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler verilir. Burada tez konusunda önceden var olan literatür bilgileri, yapılan çalı ma ba lamında gözden geçirilir. Konuya ili kin sorunlar saptanır, varolan çözüm önerileri giri bölümünde belirtilen amaç, kapsam ve hipotezler do rultusunda de erlendirilir.

Olası hipotezlerden hangilerinin bu tez kapsamında test edileceği anlatılır. Literatür bilgileri derlenerek amaçlar ve kullanılacak yöntem arasında sebep-sonuç ilişkileri kurulur.

#### 4.9. Gereç ve Yöntem

Kullanılan gereç ve yöntem en küçük ayrıntısına kadar açık olarak yazılmalıdır. Giriş ve Genel Bilgiler bölümlerinde oluşturulan hipotezlerin nasıl test edildiği bu bölümde ayrıntılı olarak anlatılır. Kullanılan laboratuvar ve gözlem teknikleri, anketler ve diğer ölçüm teknikleri tarif edilir. Veri elde etme biçimleri ve deney grupları tanımlanır. Verilerin istatistiksel değerlendirilmesinin nasıl yapıldığı belirtilir.

Tüm tezlerde, insan deneklerin kullanıldığı durumda Hr.Ü. Etik Kurulu'nun, hayvan deneylerinin yapıldığı durumlarda da Hr.Ü. Deney Hayvanları Etik Kurulu'nun onayının alınması gereklidir. Bu bölümde etik kurul onay tarihi ve numarasının yazılması zorunludur.

#### 4.10. Bulgular

Yapılan araştırmadan elde edilen sonuçlar yer almalıdır. Bu bölümde bir önceki bölümde tarif edilen yöntemlerle elde edilen veriler belli bir mantıksal-analitik bütünlük ve akı içinde sunulur. Verilerin uygun istatistiksel yöntemlerle analiz edilmesi gereklidir. Yazarın, verileri daha anlaşılır hale getirmek için tablo, grafik, vb. yapması beklenir. Gerekirse ekil, fotoğraf ve benzeri görüntüler kullanılır.

#### 4.11. Tartışma

Alınan sonuçların kendi içinde ve kaynak verileri ile karşılaştırılması bu bölümde yapılır. Elde edilen sonuçların kaynaklara uyup uymadıkları nedenleriyle tartışılır ve yorumlanır. Bu bölümde çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğuna mutlaka belirtilmeli, özgün kısımları vurgulanmalıdır. Test edilen hipotezlerin kabul ya da reddedilip edilmedikleri ve amaçlara ne ölçüde varıldığı yazılmalıdır. Tartışmada, daha çok, Giriş ve Genel Bilgilerde sözü edilen hipotezlerin tez çalışması ile elde edilen bulgularla ne ölçüde desteklendiği hususu üzerinde durulmalıdır.

#### 4.12. Sonuç

Çalışma ile ortaya çıkan sonuç bir kaç sayfada toplanmalı, giriş bölümünde belirtilmiş olan amaca ne derece ulaşıldığı belirtilmelidir. Araştırmanın gerektirdiği durumlarda tartışma ve sonuç tek bir bölüm halinde sunulabilir. Tez çalışmasını yapan kişinin, kendinden sonra aynı konuda ya da ilgili konularda çalışacak kişilere veya bakanlık kurum ve kuruluşlarına iletmek istediği öneriler varsa, bunlar öneriler başlığı altında yazılabilir. Sonuçlar ve öneriler bir arada da yazılabilir.

#### 4.13. Kaynaklar

Konuyla ilgili makaleler ya da kitaplar olabilir. Kaynaklar belirtilirken, noktalama ve kısaltmalara dikkat edilmelidir. Dergi adlarının kısaltılmasında orijinal kısaltmaya sadık kalınmalıdır. Bu amaçla "Index Medicus" veya "Citation Index" den yararlanılabilir. Kaynakların sıralanması alfabetik sıraya göre yapılmalıdır.

Kitap isimlerini oluşturulan sözcüklerin baş harfleri, başlıklar hariç büyük harflerle yazılmalıdır. Bir kitabın birden fazla bölümünden yararlanılmışsa, '306-308, 410-411' ekinde gösterilir; diğer tümünden yararlanılmışsa, sayfa numarası belirtilmez. Varsa sözlük görüşmeleri; mümkün olduğunca az sayıda tutulmalı ve ilgilinin kişisel adresi belirtilmelidir.

##### 4.12.1. Kaynak Makalelerin yazılına örnek



- 1- Ramsay DT, Kent JC, Hartmann RA, Hartmann PE. Anatomy of the lactating human breast redefined with ultrasound imaging. J Anat. 2005;206(6):525-34.
- 2-Hızlı A, Karaman F. Çocuk ve ergen psikiyatrisi polikliniğine başvuran çocuk ve gençlerde depresyon belirtileri. Türk Psikiatri Dergisi, 1997; 8(3): 209-222.

#### 4.12.2. Kaynak Kitapların Yazılına Örnekler

- 1-Perkins Krogman WM, Jagan M. The Human Skeleton in Forensic Medicine. Second ed. Springfield Illinois: Charles Thomas Publisher, 1986; 189-243.
- 2- Beard SD, Gaines PA, eds. Vascular and Endovascular Surgery. London : WB Saunders, 1998: 319-29.
- 3-Çimen A. Anatomi. 5. baskı, Uludağ Üniversitesi Basımevi, Bursa, 1995; 110-130.

#### 4.12.3. Kaynak Abstract'ların Yazılına Örnek

- 1-Heys RJ. The effect of bacteria on the pulpal response of various restorative materials. J Dent Res, 1979; 58: 161 (Abstr.)

#### 4.12.4. Kaynak Supplementum'ların Yazılına Örnek

- 1-Gordon JM, Walker CB. Current status of systemic antibiotic usage in destructive periodontal disease. J Periodontol, 1993; 64 (Suppl.): 760-761.

#### 4.12.5. Kaynak Tezlerin Yazılına Örnek

- 1- Dörtbudak MY. Deneysel diabette bazı hematolojik değişimler ve pankreas histopatolojisi üzerinde selenyum ve E vitamini etkisinin araştırılması. HR.Ü. Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, İstanbul, 2001; 20-32.
- 2- Engür SE. Cinsel saldırı iddiası bulunan olgularda ayrıntılı muayenenin önemi. ATK Uzmanlık Tezi, İstanbul, 1985.

### 5. TEZLERİN TESLİM EDİLMESİ

Tezin tamamlandığına ilişkin danışmanın yazılı onayını alan öğrenci, tez savunma jürisinin asil ve yedek üyeleri sayısı toplamından bir fazla sayıda ciltlenmemiş tezi, yönetmelik yönünden gerektirilen yapılması için Enstitü Müdürlüğüne gönderilmek üzere Anabilim Dalı Başkanlığına bir dilekçe ile teslim eder.

#### 5.1. Düzeltme

Tez savunma sınavının başarıyla geçmesi halinde varsa jürinin gerekli gördüğü değişiklikler danışman denetiminde yapılır.

#### 5.2. Ciltleme

Gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra üç fazla sayıda olarak ciltlenmiş tez ile, tezin son eklini içeren iki adet CD aday tarafından Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir.

#### 5.3. Düzeltme Sonu Teslim

Ciltli beş adet tezden başka, tezin Türkçe özeti, tezin İngilizce özeti, tez veri formu ve tezin bulunduğu iki adet kompakt disk (CD), tez bitirme sınavından sonra 15 gün içinde Sağlık Bilimleri Enstitüsüne teslim edilir.

## 6. KOMPAKT DSKLER N HAZIRLANMASI

1- Tezin tam metni tek bir pdf dosyası olarak hazırlanacaktır. Hazırlanan pdf dosyaları tezin enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olacaktır.

2- Türkçe ve yabancı dildeki özet sayfaları her biri ayrı pdf dosyası olarak ayrıca CD'de yer alacaktır. Özetler, sayfa başında tezin başlığı ve yazar adı belirtilerek bir Türkçe olmak üzere iki dilde 250' er kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır. Tezlerin başlıkları ve özet (abstrakt) sayfaları, Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle bu gibi metin alanları, italik yazı tipi, tablo, ekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler içermemelidir.

3- Tez üzerinde Yüksekö retim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için tezin bilgisayar ekranında görüntülendiğinde veya yazıcı çıktısı alındığında asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir.

4- Dosyalar sıkı tırılmamı ve ifresiz olacaktır.

5- Dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmayacaktır. Çünkü bu durum farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilmektedir.

6- Dosyalara isim verirken yazar adı ve soyadının sonuna hangi bilgiyi içerdiği eklenecektir.

Örnek : ad\_soyadı\_tez.pdf  
ad\_soyadı\_ozet\_tr.pdf  
ad\_soyadı\_ozet\_en.pdf

7- Metin formatındaki veya ço altma (fotokopi) ile hazırlanmış olan tez ekleri tezin tam metninin bulunduğu pdf dosyası içinde yer alacaktır. Bunun için tarayıcı veya dijital fotokopi makinaları kullanılarak belgeler pdf formatına dönü türülecektir.

8- Karma tezler: Tez, yalnızca metin dosyasından oluşuyorsa, resim, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmı ise bu durum Tez Veri Giri Formunda ve özette dosya adları da verilerek belirtilmelidir. Resim, görüntü ve ses kayıtları için tercih edilen formatlar aşağıda belirtilmiştir. Farklı bir program kullanılmı ise bunun okuyucuların erişimine izin verecek şekilde lisanslı olarak tezle birlikte CD'de yer alması gerekmektedir.

istenen Formatlar :

i- Resim Formatları

Resim dosyaları aşağıda verilen formatlardan biriyle hazırlanacaktır.

GIF (.gif)

PDF (.pdf)

TIFF (.tiff)

JPEG (.jpeg)

ii- Görüntü Formatları

MPEG (.mpg)

Quick Time – Apple (.mov)

Audio Video Interleaved – Microsoft (.avi)

iii-Ses Formatları

Wav (.wav)

MIDI (.midi)

MP3 (.mp3)

Ali YILMAZ

ANATOM

YÜLSEK L SANS

ANLIURFA - 2006

T.C.  
HARRAN ÜN VERS TES  
SA LIK B L MLER ENST TÜSÜ  
..... ANAB L M DALI  
(14 PUNTO)

TEZ N N BA LI I  
(18 PUNTO-KOYU)

YÜLSEK L SANS TEZ  
(14 PUNTO)

Ö rencinin Adı SOYADI  
(14 PUNTO)

DANI MAN  
Prof.Dr.....  
(14 PUNTO)

ANLIURFA  
2002  
(14 PUNTO)

EK-2: Ç KAPAK ÖRNE

T.C.  
HARRAN ÜN VERS TES  
SA LİK B L MLER ENST TÜSÜ  
..... ANAB L M DALI  
(14 PUNTO)

TEZ N N BA LI I  
(18 PUNTO-KOYU)

YÜLSEK L SANS TEZ  
(14 PUNTO)

Ö rencinin Adı SOYADI  
(14 PUNTO)

DANI MAN  
Prof.Dr.....  
(14 PUNTO)

Bu tez, Hr.Ü Ara tırma Fon Saymanlı ı Tarafından ..... proje numarası ile desteklenmi tir.

ANLIURFA  
2002  
(14 PUNTO)

EK-3: TEZİN KABUL ve ONAY ÖRNE

HARRAN ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

.....'nın hazırladığı ".....",  
konulu çalışmada, 22/06/2005 tarihinde jüri üyeleri tarafından değerlendirilerek  
.....Anabilim Dalında YÜKSEK LİSANS TEZİ olarak kabul  
edilmiştir.

Unvanı, Adı ve Soyadı  
Üniversitesi BAĞKAN

Unvanı Adı Soyadı  
Üniversitesi  
ÜYE

Unvanı Adı Soyadı  
Üniversitesi  
ÜYE

...../...../2011

O N A Y

Adı Soyadı

Enstitü Müdürü